

STATUT
Řídícího výboru Programu Zelená úsporám

Článek 1
Úvodní ustanovení

Řídící výbor Programu Zelená úsporám (dále jen „Řídící výbor“) se zřizuje pro řízení realizace Programu Zelená úsporám (dále jen „Program“).

Program je zaměřen na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů – tzv. AAU (Assigned Amount Unit) prostřednictvím mechanismu mezinárodního emisního obchodování podle článku 17 Kjótského protokolu. Prostředky jsou příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) dle zák. č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

Článek 2
Působnost a úkoly Řídícího výboru

Řídící výbor je vrcholným orgánem Programu, který je zodpovědný za jeho průběh a realizaci v souladu se stanovenými cíli. Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Řídícího výboru jsou základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

1. Hlavními úkoly Řídícího výboru jsou zejména:
 - 1.1 návrhy na úpravy alokace finančních prostředků pro jednotlivé oblasti podpory Programu a návrhy jejich změn podle vývoje Programu,
 - 1.2 návrhy monitorovacích a finančních ukazatelů, které se používají k vyhodnocování úspěšnosti Programu a dosahování jeho stanovených cílů,
 - 1.3 navrhování úprav a změn v nastavení Programu, které umožní dosažení cílů nebo zlepšení řízení Programu,
 - 1.4 úpravy a změny Programu, podstatné pro jeho úspěšnou realizaci,
 - 1.5 doporučení způsobů řízení vedoucí k zefektivnění realizace Programu.
2. Náklady spojené s činností Řídícího výboru jsou hrazeny z prostředků Programu.

Článek 3
Složení Řídícího výboru

1. Řídící výbor má 11 členů, kterými jsou předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), 2 místopředsedové Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“) a další členové Řídícího výboru (dále jen „člen“).
2. Předsedou je náměstek ministra životního prostředí zodpovědný za Program Zelená úsporám.

3. Ministr životního prostředí jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedy a další členy Řídícího výboru včetně jejich náhradníků.
4. Členy Řídícího výboru jsou:
 - 6 zástupců Ministerstva životního prostředí,
 - 4 zástupci SFŽP,
 - předseda Rady SFŽP.
5. Návrhy na jmenování členů a jejich náhradníků za Ministerstvo životního prostředí předkládá ministrovi životního prostředí náměstek ministra životního prostředí zodpovědný za Program Zelená úsporám. Návrhy na jmenování členů a jejich náhradníků za SFŽP předkládá ministrovi ředitel SFŽP.
6. Při sestavování Řídícího výboru je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
7. Členství v Řídícím výboru je čestné. Náklady spojené s účastí na jednání anebo související s činností vyplývající z členství Řídícího výboru hradí vysílající organizace nebo instituce.

Článek 4 Práva a povinnosti

1. Předseda:
 - 1.1 zastupuje Řídící výbor navenek,
 - 1.2 je odpovědný za činnost Řídícího výboru,
 - 1.3 svolává jednání Řídícího výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů Řídícího výboru, navrhuje program a řídí jeho jednání,
 - 1.4 bere na vědomí účast hostů na jednání Řídícího výboru. Hostem může být zástupce kupce emisních kreditů nebo jiná osoba relevantní pro činnost Řídícího výboru,
 - 1.5 odpovídá za dodržování pravidel statutu Řídícího výboru všemi členy Řídícího výboru,
 - 1.6 v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti prostřednictvím e-mailu, který může vést k rozhodnutí,
 - 1.7 v případě své nepřítomnosti na jednání Řídícího výboru pověří vedením jednání Řídícího výboru místopředsedu.
2. Místopředseda:
 - 2.1 zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
 - 2.2 vykonává ostatní práva a povinnosti podle odst. 3 tohoto článku.
3. Člen:
 - 3.1 je povinen se účastnit jednání osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen,

- 3.2 nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání člen ani náhradník Řídícího výboru, je člen povinen pověřit písemně¹ svého zástupce (dále jen „pověřený zástupce“). Jmenovitou účast tohoto pověřeného zástupce musí předsedovi, prostřednictvím tajemníka Řídícího výboru, oznámit nejméně 2 pracovní dny před jednáním Řídícího výboru,
 - 3.3 je povinen aktivně se podílet na práci Řídícího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Řídícího výboru,
 - 3.4 je oprávněn předkládat Řídícímu výboru návrhy k projednání,
 - 3.5 má právo předsedovi navrhnout přizvání odborníků k určitým bodům, anebo k celému jednání Řídícího výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi, prostřednictvím tajemníka Řídícího výboru, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před jednáním Řídícího výboru.
4. Přizvání hosté mají právo účastnit se diskuse k projednávaným tématům. Přizvání odborníci na vyzvání předsedy nebo místopředsedy prezentují svá odborná stanoviska k daným otázkám souvisejícím s realizací Programu.

Článek 5

Tajemník Řídícího výboru

1. Funkci tajemníka Řídícího výboru vykonává pověřený zaměstnanec SFŽP. Tajemníka jmenuje předseda po dohodě s ředitelem SFŽP.
2. Tajemník Řídícího výboru:
 - 2.1 není členem Řídícího výboru; má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
 - 2.2 organizačně zajišťuje jednání Řídícího výboru,
 - 2.3 shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Řídícího výboru,
 - 2.4 připravuje návrh programu jednání Řídícího výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Řídícího výboru,
 - 2.5 zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru, jejich zpracování a vyřízení,
 - 2.6 připravuje, zpracovává a předkládá Řídícímu výboru všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
 - 2.7 vykonává další činnosti dle pokynů předsedy, v době jeho nepřítomnosti dle pokynů místopředsedy.

Článek 6

Rozhodování Řídícího výboru

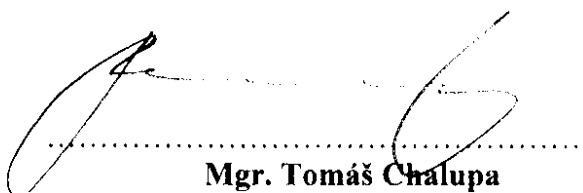
1. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina jeho řádných členů, popřípadě náhradníků členů Řídícího výboru.
2. Řídící výbor se usnáší především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen Řídícího výboru disponuje jedním hlasem, v případě nepřítomnosti člena právo hlasovat přechází na náhradníka, nebo na základě písemného pověření může právo hlasovat přejít na jeho pověřeného zástupce.

¹ V písemném pověření určí rozsah práv, kterými disponuje jím pověřený zástupce.

3. V případě hlasování jsou rozhodnutí Řídícího výboru přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů Řídícího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
4. Každý člen, případně náhradník Řídícího výboru nebo pověřený zástupce s hlasovacím právem má právo uvést svůj názor do záznamu z jednání Řídícího výboru ve znění, které přednesl na jednání Řídícího výboru, zejména pokud hlasoval proti přijatému rozhodnutí.

Článek 7 **Závěrečné ustanovení**

1. Změny statutu Řídícího výboru se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí na návrh předsedy.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.


.....
Mgr. Tomáš Chalupa
ministr