

Postup při změně v žádosti o podporu

V případě, že chcete změnit některý z údajů ve své žádosti o podporu z Programu Zelená úsporám, je třeba podat na předepsaném formuláři žádost o změnu. Vyplněný, vytištěný a podepsaný formulář žádosti o změnu spolu s případnými nutnými přílohami podejte osobně nebo zašlete poštou na krajské pracoviště Fondu (dále jen KP) či na spolupracující banky – přesné místo vhodné pro Vaše podání stejně jako další podrobnosti přípravy žádosti o změnu najdete v dalším připojeném textu.

Jaká změna u Vás mohla nastat?

1. Změna dodavatele
2. Změna výrobku, změna v projektu, odborném posudku a krycím listu – oblast podpory A a B
3. Změna výrobku, změna v projektu, odborném posudku a krycím listu – oblast podpory C
4. Změna oblasti/podoblasti podpory nebo změna typu veřejné podpory
5. Změna identifikačních údajů
6. Změna údajů v dokumentech odeslaných Fondem (např. špatně vypočítaná výše dotace)
7. Změna žadatele

Pokud budete mít doplňující dotazy k procesu podávání žádostí o změnu nebo k jeho průběhu a výsledku, kontaktujte, prosím, bezplatnou telefonní poradnu Zelená linka na čísle 800 260 500 (ve všedních dnech v době od 7.30–16.00) nebo využijte mailovou adresu: dotazy@zelenausporam.cz.

1. Změna dodavatele

Kdy?

Změna dodavatele je možná pouze u žádostí o podporu podaných před realizací opatření a to nejpozději do doby doložení realizace.

Za jakých podmínek?

Nový dodavatel musí být zapsaný v Seznamu odborných dodavatelů a musí mít oprávnění k provádění daných technologií (prací).

Jaké doložit dokumenty?

Stačí pouze vyplněný a podepsaný formulář žádosti o změnu.

Kam podat žádost o změnu?

Žádost o změnu podávají právnické osoby a fyzické osoby podnikající na KP, fyzické osoby nepodnikající ve většině případů podávají žádost o změnu na stejné bankovní pobočce, kde podávali i žádost o podporu. V některých případech (např. pokud jste žádost podávali v posledním týdnu před ukončením příjmu žádostí nebo Vám byla zaslána oficiální Výzva k odstranění nedostatků a doplnění) je třeba žádost o změnu podat vždy pouze na příslušné KP.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.

2. Změna výrobku, změna v projektu, odborném posudku a krycím listu – oblast A a B

Kdy?

Změny výrobku, změny v projektu, změny v odborném posudku a změny v krycím listu jsou možné pouze u žádostí podaných před realizací opatření, a to nejpozději do doby doložení realizace a zároveň v rámci oblasti, resp. podoblasti podpory, ve které byla žádost podána.

Za jakých podmínek?

Možné jsou pouze takové změny, které **nevedou** ke změně oblasti, resp. podoblasti podpory, a zároveň ke zhoršení technických parametrů oproti původně podané žádosti (opatření A: měrná roční potřeba tepla na vytápění se nesmí zvýšit a zároveň procentuální úspora tepla se nesmí snížit, opatření B: měrná roční potřeba tepla na vytápění se nesmí zvýšit) nebo ke změně podlahové plochy.

Jaké doložit dokumenty?

Dochází-li k změně výrobku za výrobek jiný, ale se stejnými technickými parametry, stačí na KP podat formulář žádosti o změnu, nový krycí list a odborné stanovisko projektanta, že se nemění technické parametry.

Pokud dojde ke změně technických parametrů (např. tloušťka tepelné izolace, materiál či výrobek s jinými vlastnostmi), je třeba nechat přepracovat projekt, odborný posudek a krycí list tak, aby odpovídaly skutečnosti a předložit tyto dokumenty vždy ke kontrole na KP.

Kam podat žádost o změnu?

V každém případě navštivte krajské pracoviště Fondu, na kterém jste podávali žádost o podporu, nebo které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na krajském pracovišti, stačí zde podat jedno vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na bance, je třeba nejprve **dvoji vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů** předat ke kontrole na KP, kde dostanete i informace o dalším postupu.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.

3. Změna výrobku, změna v projektu, odborném posudku a krycím listu – oblast podpory C

Kdy?

Změny výrobku, změny v projektu, změny v odborném posudku a změny v krycím listu jsou možné pouze u žádostí podaných před realizací opatření, a to nejpozději do doby doložení realizace a zároveň v rámci oblasti, resp. podoblasti podpory, ve které byla žádost podána.

Za jakých podmínek?

Možné jsou pouze takové změny, které **nevedou** ke změně oblasti, resp. podoblasti podpory a zároveň ke zhoršení technických parametrů oproti původně podané žádosti. Konkrétně tedy v případě instalace zdroje na biomasu nesmí být snížena účinnost zdroje, v případě instalace tepelného čerpadla nesmí být snížena hodnota topného faktoru a u solárních kolektorů snížena hodnota celkového (ročního) využitelného zisku tepla ze solární soustavy.

Jaké doložit dokumenty?

Kromě vyplněného a podepsaného formuláře žádosti o změnu je třeba dodat nový krycí list (potvrzený projektantem) a v případech, kdy dochází ke změnám ve výpočtu či v projektu, je nutno tyto změny doložit (např. odborným posudkem, projektem, výpočtem solárních zisků).

Kam podat žádost o změnu?

Žádost o změnu podávají právnické osoby a fyzické osoby podnikající na KP, fyzické osoby nepodnikající ve většině případů podávají žádost o změnu na stejné bankovní pobočce, kde podávali žádost o podporu. V některých případech (např. pokud jste žádost podávali v posledním týdnu před ukončením příjmu žádostí nebo Vám byla zaslána oficiální Výzva k odstranění nedostatků a doplnění) je třeba žádost o změnu podat vždy pouze na příslušné KP.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.

4. Změna oblasti/podoblasti podpory nebo změna typu veřejné podpory

Kdy?

Změna oblasti/podoblasti podpory nebo změna typu veřejné podpory mohou být provedeny prakticky po celou dobu administrace žádosti, ale pouze při splnění určitých podmínek.

Za jakých podmínek?

Změna bude provedena pouze v případě, pokud vznikla v důsledku chybné administrace na KP nebo v bance, nebo je-li ze všech původně předložených podkladů patrné, že došlo k pouhé formální chybě při vyplňování formuláře žádosti o podporu.

Dále Fond akceptuje změnu typu veřejné podpory pro žádosti podané v dočasném rámci, které

- a) žadatelé nepředložili úplné do 31. 12. 2010 nebo
- b) žadatelé předložili úplné do 31. 12. 2010 a zároveň nebylo vydáno Rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace do 31. 12. 2011.

Jaké dokumenty je třeba doložit?

V případě žádosti o změnu oblasti/podoblasti podpory nebo o změnu typu veřejné podpory postačí doložit vyplněný a podepsaný formulář žádosti o změnu nejlépe společně s dokumentem prokazujícím tuto změnu.

Kam podat žádost o změnu?

V každém případě navštivte krajské pracoviště Fondu, na kterém jste podávali žádost o podporu, nebo které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na krajském pracovišti, stačí zde podat jedno vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na bance, je třeba nejprve **dvoji vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů** předat ke kontrole na KP, kde dostanete i informace o dalším postupu.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Takto provedená změna vyvolá i změnu údajů uvedených ve Vyrozumění o poskytnutí podpory či ve Smlouvě (zejména změnu výše dotace), je třeba proto počítat s prodloužením doby administrace žádosti, neboť musí dojít k vydání opravného rozhodnutí, resp. k novému schválení pozměněné žádosti (neplatí ale pro změnu typu veřejné podpory).

5. Změna identifikačních údajů

Změna identifikačních údajů je možná u žádosti podané před realizací i po realizaci opatření, ale nejpozději do doby podpisu smlouvy žadatelem.

Smlouvu žadatel již obdržel

Pokud žadatel již obdržel smlouvu, vyznačí v ní změnu identifikačních údajů, podepíše ji, přiloží kopii dokladu prokazujícího tuto změnu (viz tab. 1 níže), přidá formulář žádosti o změnu a vše společně pošle na adresu SFŽP ČR (Oddělení informační podpory, Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, obálku musíte označit „Změna identifikačních údajů - smlouva“). Administrující pracovník SFŽP ČR má pak na zpracování změny lhůtu 90 pracovních dnů. Pokud nebudou při kontrole shledány nedostatky, smlouva se dále administruje.

Vyrozumění žadatel již obdržel

Pokud žadatel již obdržel vyrozumění o poskytnutí dotace, přiloží kopii dokladu prokazujícího změnu (viz tab. 1 níže), formulář žádosti o změnu a vše společně pošle na adresu SFŽP ČR (Oddělení informační podpory, Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, obálku musíte označit „Změna identifikačních údajů – vyrozumění“). Administrující pracovník SFŽP ČR má pak na zpracování změny lhůtu 90 pracovních dnů. Pokud nebudou při kontrole shledány nedostatky, zašleme na vyžádání žadateli toto nové Vyrozumění. Změny ve smlouvě na projekt se dále řídí odstavcem „Smlouvu žadatel již obdržel“.

Smlouvu ani vyrozumění žadatel dosud neobdržel

Pokud žadatel dosud Smlouvu ani Vyrozumění neobdržel, předloží v místě, kde probíhá administrace žádosti, vyplněný a podepsaný formulář žádosti o změnu a doklad prokazující tuto změnu (viz tab. 1 níže) v originále nebo kopii.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Tab. 1 - Nutné doklady k prokázání změny

Popis změny	Nutné doklady
Změna jména	občanský průkaz, případně oddací list
Změna adresy trvalého bydliště	občanský průkaz
Změna čísla účtu	smlouva o zřízení účtu, případně výpis z účtu

6. Změna údajů v dokumentech odeslaných Fondem (např. špatně vypočítaná dotace)

Kdy?

Změnu ve Fondem odeslaných dokumentech lze provést kdykoli před podpisem smlouvy.

Za jakých podmínek?

Změnu lze provést pouze tehdy, pokud došlo k administrativní chybě na straně Fondu.

Jaké dokumenty je třeba doložit?

Vyplněný formulář žádosti o změnu spolu s dokumentem obdrženým z Fondu, ve kterém žadatel vyznačí příslušnou změnu a doklad prokazující danou změnu údajů. Tímto dokladem může být např. konkrétní část dokumentace nebo přílohy žádosti, ze kterých je patrné, že došlo k chybě při administraci žádosti na straně SFŽP ČR.

Kam podat žádost o změnu?

V každém případě navštivte krajské pracoviště Fondu, na kterém jste podávali žádost o podporu, nebo které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na krajském pracovišti, stačí zde podat jedno vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů.

Pokud podání žádosti o podporu proběhlo na bance, je třeba nejprve **dvoji vyhotovení formuláře žádosti o změnu včetně požadovaných dokumentů** předat ke kontrole na KP, kde dostanete i informace o dalším postupu.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Takto provedená změna vyvolá i změnu údajů uvedených ve Vyrozumění o poskytnutí podpory či ve Smlouvě (zejména změnu výše dotace), je proto třeba počítat s prodloužením doby administrace žádosti, neboť musí dojít ve většině případů k vydání opravného rozhodnutí, resp. k novému schválení pozměněné žádosti.

7. Změna žadatele

Kdy?

Změnu žadatele lze provést pouze do doby vyplacení dotace a zároveň pouze při splnění určitých podmínek. Pokud došlo ke změně až po vyplacení dotace, pak se změna žadatele řídí Směrnicí MŽP č. 9/2009 .

Za jakých podmínek?

Změna žadatele může být provedena pouze v případě, že došlo k úmrtí původního žadatele.

Jaké dokumenty je třeba doložit?

a) po podání žádosti

Dědicové zemřelého žadatele (pokud mají zájem o poskytnutí podpory) musí bezodkladně (nejpozději do **30. 9. 2012**) předložit žádost o změnu žadatele a doklady, ze kterých vyplývá, že tito dědicové jsou právními nástupci po zemřelém žadateli. Takovými doklady jsou:

1. ověřená kopie úmrtního listu
2. ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z programu Zelená úsporám, byla předmětem dědického řízení
3. nový výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost a nový souhlas ostatních spoluvlastníků nemovitosti dle výpisu z katastru nemovitostí, je-li ukončeno dědické řízení
4. kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude sloužit k vyplacení podpory

b) po uzavření smlouvy

Pokud dědicové projeví vůli, mohou uzavřít novou smlouvu o poskytnutí podpory za stejných podmínek, jaké jsou obsahem smlouvy uzavřené se zesnulým příjemcem podpory. Dále je možno postupovat podle bodu a) výše.

V případě, že do 30. 9. 2012 nebude možné předložit pravomocné usnesení o ukončení dědického řízení a dědicové předloží Fondu potvrzení příslušného notáře popř. soudu o tom, že dědické řízení není k 30. 9. 2012 ukončeno, uloží Fond finanční prostředky odpovídající dotaci podle uzavřené smlouvy do soudní úschovy s tím, že budou následně vyplaceny dědici (dědicům) žadatele určeným na základě pravomocného usnesení o ukončení dědictví.

Kam podat žádost o změnu?

Žádost o změnu včetně požadovaných dokumentů zašlete na adresu: Oddělení informační podpory, Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4. Obálku označte heslem „Změna žadatele – úmrtí“. Případné dotazy směřujte na adresu administrator@zelenausporam.cz.

Pokud ještě nedošlo ke schválení žádosti ministrem ŽP, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.