

## Postup při změně v žádosti o podporu

### 7. Změna žadatele

#### Kdy?

Změnu žadatele lze provést pouze do doby vyplacení dotace a zároveň pouze při splnění určitých podmínek. Pokud došlo ke změně až po vyplacení dotace, pak se změna žadatele řídí Směrnicí MŽP č. 9/2009 .

#### Za jakých podmínek?

Změna žadatele může být provedena pouze v případě, že došlo k úmrtí původního žadatele.

#### Jaké dokumenty je třeba doložit?

##### a) po podání žádosti

Dědicové zemřelého žadatele (pokud mají zájem o poskytnutí podpory) musí bezodkladně (nejpozději do **30. 9. 2012**) předložit žádost o změnu žadatele a doklady, ze kterých vyplývá, že tito dědicové jsou právními nástupci po zemřelém žadateli. Takovými doklady jsou:

1. ověřená kopie úmrtního listu
2. ověřená kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že nemovitost, jež je předmětem podpory z programu Zelená úsporám, byla předmětem dědického řízení
3. nový výpis z katastru nemovitostí pro danou nemovitost a nový souhlas ostatních spoluvlastníků nemovitosti dle výpisu z katastru nemovitostí, je-li ukončeno dědické řízení
4. kopie smlouvy o vedení účtu (nebo výpis z účtu), který je veden na jméno nového žadatele a bude sloužit k vyplacení podpory

##### b) po uzavření smlouvy

Pokud dědicové projeví vůli, mohou uzavřít novou smlouvu o poskytnutí podpory za stejných podmínek, jaké jsou obsahem smlouvy uzavřené se zesnulým příjemcem podpory. Dále je možno postupovat podle bodu a) výše.

V případě, že do 30. 9. 2012 nebude možné předložit pravomocné usnesení o ukončení dědického řízení a dědicové předloží Fondu potvrzení příslušného notáře popř. soudu o tom, že dědické řízení není k 30. 9. 2012 ukončeno, uloží Fond finanční prostředky odpovídající dotaci podle uzavřené smlouvy do soudní úschovy s tím, že budou následně vyplaceny dědici (dědicům) žadatele určeným na základě pravomocného usnesení o ukončení dědictví.

#### Kam podat žádost o změnu?

Žádost o změnu včetně požadovaných dokumentů zašlete na adresu: Oddělení informační podpory, Státní fond životního prostředí ČR, Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4. Obálku označte heslem „Změna žadatele – úmrtí“. Případné dotazy směřujte na adresu [administrator@zelenausporam.cz](mailto:administrator@zelenausporam.cz).

Pokud ještě nedošlo ke schválení žádosti ministrem ŽP, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna  
*Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.*

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

#### Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.

**Pokud budete mít doplňující dotazy k procesu podávání žádostí o změnu nebo k jeho průběhu a výsledku, kontaktujte, prosím, bezplatnou telefonní poradnu Zelená linka na čísle 800 260 500 (ve všedních dnech v době od 7.30–16.00) nebo využijte mailovou adresu: [dotazy@zelenausporam.cz](mailto:dotazy@zelenausporam.cz).**