

Postup při změně v žádosti o podporu

1. Změna dodavatele

Kdy?

Změna dodavatele je možná pouze u žádostí o podporu podaných před realizací opatření a to nejpozději do doby doložení realizace.

Za jakých podmínek?

Nový dodavatel musí být zapsaný v Seznamu odborných dodavatelů a musí mít oprávnění k provádění daných technologií (prací).

Jaké doložit dokumenty?

Stačí pouze vyplněný a podepsaný formulář žádosti o změnu.

Kam podat žádost o změnu?

Žádost o změnu podávají právnické osoby a fyzické osoby podnikající na KP, fyzické osoby nepodnikající ve většině případů podávají žádost o změnu na stejné bankovní pobočce, kde podávali i žádost o podporu. V některých případech (např. pokud jste žádost podávali v posledním týdnu před ukončením příjmu žádostí nebo Vám byla zaslána oficiální Výzva k odstranění nedostatků a doplnění) je třeba žádost o změnu podat vždy pouze na příslušné KP.

Místo podání žádosti lze zjistit z unikátního čísla Vaší žádosti. Poslední číslice v osmimístném čísle určuje, kde byla žádost podána.

1 – Komerční banka, 2 – Unicredit Bank, 3 – ČSOB, 4 – LBBW Bank, 7 – Státní fond životního prostředí ČR, 8 – Česká spořitelna

Například pokud číslo Vaší žádosti je 189 123 18, Vaším administrujícím pracovištěm je Česká spořitelna.

Pokud neznáte číslo Vaší žádosti, obraťte se na KP, které Vám kontrolovalo projektovou dokumentaci, odborný posudek a přílohy k žádosti o podporu.

Jak dlouho provedení změny trvá?

Standardně jsou změny v žádostech vyřízeny do 60 dnů. Vyžádá-li si vyřízení změny upřesňující dokumenty či další posouzení, může být tato lhůta prodloužena.

Pokud budete mít doplňující dotazy k procesu podávání žádostí o změnu nebo k jeho průběhu a výsledku, kontaktujte, prosím, bezplatnou telefonní poradnu Zelená linka na čísle 800 260 500 (ve všedních dnech v době od 7.30–16.00) nebo využijte mailovou adresu: dotazy@zelenausporam.cz.