

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V Praze dne 14. června 2010

Č. j.: 2680/M/10

50384/ENV/10

SMĚRNICE MŽP č. 7/2010

o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu Zelená úsporám v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo životního prostředí jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Fondu v rámci programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie „Zelená úsporám“ (dále jen „Program“) v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru.
2. Formu a zaměření podpory stanoví Přílohy Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Programu Zelená úsporám v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru (dále jen „Přílohy“)

Článek 2

Předmět podpory a příjemci podpory

1. Podpora je poskytována na opatření k realizaci úspor energie v budovách veřejného sektoru uvedená v příloze č. 1 této směrnice.
2. Podpora poskytnutá podle této směrnice je účelově určená na přípravu a vlastní realizaci opatření v rámci projektu schváleného k podpoře.
3. Podpora se poskytuje formou přímé dotace prokázaných způsobilých nákladů na realizaci přílohami stanovených opatření. Výše dotace nikdy nepřesáhne výši prokázaných nákladů na realizaci těchto opatření.
4. Prostředky získané z prodeje jednotek přiděleného množství AAU jsou dle § 12a odst. (3) zákona č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise

skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., příjmem Fondu. Takto získané prostředky lze použít pouze na podporu činností a opatření vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů. Nakládání s těmito prostředky se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

5. Podpora je poskytována na jednotlivé projekty přijatelným příjemcům definovaným v příloze č. 4 této směrnice, přičemž podpořený projekt musí mít pozitivní vliv na životní prostředí a musí být v souladu se všemi právními předpisy České republiky. Podpořený projekt musí být hospodárný, účelný a efektivní.

6. Podpora se poskytuje jednomu žadateli maximálně na 3 žádosti v maximální celkové výši 200 mil. Kč způsobilých výdajů.

7. Příjemce podpory zajistí řádné udržování a provozování majetku pořízeného z poskytnuté podpory v rámci Programu, a to po minimální dobu 15 let. V souvislosti se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být příjmy z dotace poskytované dle této směrnice odepisovány. Příspěvkové organizace postupují dle příslušných ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Poskytování podpory

1. Podpora se přiznává na základě Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“). Rozhodnutí je účinné 12 měsíců ode dne podpisu ministrem. V případě, že některé podmínky stanovené Rozhodnutím žadatel nemůže splnit z objektivních důvodů, může požádat Fond o prodloužení účinnosti Rozhodnutí, maximálně však o 6 měsíců.
2. Na základě Rozhodnutí a splnění podmínek Programu, uvedených v přílohách, uzavírá Fond s žadatelem Smlouvu o poskytnutí podpory z prostředků Fondu (dále jen „Smlouva“).
3. Podpora z Programu se poskytuje na základě splnění smluvních podmínek, uvedených ve Smlouvě.

Článek 4

Forma a výše poskytované podpory

1. Minimální a maximální limity (jsou-li definovány) pro stanovení způsobilých výdajů dle příslušných oblastí podpory jsou uvedeny v příloze č. 5.
2. Základem pro výpočet podpory dle článku 2, odst. 2 této směrnice jsou způsobilé výdaje projektu. Pravidla pro stanovení způsobilých výdajů jsou stanoveny v příloze č. 5.

3. Výše podpory uvedená v Rozhodnutí je maximální. Konečná výše podpory spolu s termíny realizace bude upřesněna ve Smlouvě na základě dodavatelských smluv. Případné zvýšení způsobilých rozpočtových nákladů (nad základ pro stanovení podpory) hradí příjemce podpory z vlastních zdrojů. Při snížení způsobilých rozpočtových nákladů dojde k odpovídajícímu snížení podpory, aniž by se měnil procentní podíl. Z vlastních zdrojů příjemce budou hrazeny vícenáklady nad rámec rozpočtové rezervy. Přípustnou výši rozpočtové rezervy stanoví příloha č. 5. Vícenáklady na zabezpečení odborného či autorského dozoru jsou vždy nezpůsobilými výdaji.
4. V případě projektů, na které se vzhledem k jejich charakteru vztahují pravidla veřejné podpory, celková výše podpory nepřesáhne její maximální možnou výši stanovenou dle platného znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory.
5. Pro účely této směrnice se za termín zahájení realizace stavebních projektů považuje den předání staveniště podle protokolu o předání staveniště. Za termín dokončení realizace projektu se považuje datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kde se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). Bude-li vydán jak kolaudační souhlas, tak oznámení o užívání, považuje se za termín dokončení realizace projektu datum dokumentu vydaného později.
6. Podpora z prostředků Programu se poskytuje formou dotace (nenávratné finanční podpory) až do výše 90 % celkových způsobilých výdajů.

Článek 5

Žádost

1. Žadatel předkládá žádost v elektronické podobě a v tištěné podobě na příslušném krajském pracovišti Fondu dle místa realizace projektu na základě výzvy zveřejněné v tisku a na internetových stránkách www.zelenausporam.cz.
2. Žádost se předkládá Fondu v elektronické podobě na předepsaném formuláři, který je zpřístupněn na internetových stránkách www.zelenausporam.cz a dále ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě, která je vytvořena prostřednictvím uvedených internetových stránek. Za závazný je považován formulář žádosti zveřejněný na uvedených internetových stránkách, který může být průběžně měněn dle požadavků Fondu. Žádost musí být doručena jako tištěný a autorizovaný výstup z elektronické verze (formulář žádosti musí být podepsán statutárním orgánem/zástupcem).
3. Přílohou žádosti musí být doklady uvedené v příloze č. 8 této směrnice.
4. Žadatel je povinen předložit kompletní žádost včetně všech povinných příloh k termínu ukončení příjmu žádostí dle výzvy.
5. Podmínkou pro poskytnutí podpory dle této směrnice je bezdlužnost žadatele vůči orgánům veřejné správy a zdravotním pojišťovnám, kterou žadatel dokládá čestným prohlášením spolu s žádostí.

Článek 6

Projednáání žádostí

1. Předložené žádosti jsou zkontrolovány z hlediska formální správnosti a úplnosti krajskými pracovišti Fondu. V případě zjištění formálních nedostatků žádosti Fond bezprostředně informuje žadatele o těchto nedostatcích. Žadatelé jsou povinni odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostatcích. Žádost je považována za kompletní, pokud je vyplněna úplnými údaji a doložena veškerými požadovanými doklady. Následně je u kompletní žádosti Fondem provedena kontrola přijatelnosti. Kompletní a přijatelná žádost je Fondem akceptována. Rozhodnutí o akceptaci či neakceptaci žádosti je neprodleně žadateli písemně oznámeno.
2. Žadatel může proti neakceptaci žádosti podat námitku v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení o neakceptaci. Námitku zasílá žadatel Fondu, který ve lhůtě 30 dnů písemně vyrozumí žadatele o výsledku šetření.
3. Fond akceptovanou žádost posoudí a bodově ohodnotí na základě ekologických ukazatelů a podle technické úrovně řešení, dle kritérií uvedených ve vyhlášené Výzvě MŽP k podávání žádostí, která je dostupná na www.zelenausporam.cz.
4. Fond žádost s bodovým ohodnocením a s doporučením o výši podpory předloží k projednání Radě Fondu.
5. Rada Fondu posoudí a doporučí ministrovi projekty ke schválení a projekty k zamítnutí.
6. Fond předloží ministrovi projekty doporučené Radou Fondu a odsouhlasené kupci AAU k rozhodnutí o poskytnutí podpory do 30 dnů od vydání stanoviska Rady Fondu.

Článek 7

Zadávací řízení

1. Při řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek je příjemce podpory povinen dodržovat zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a pokyny Fondu v oblasti zadávání veřejných zakázek (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.zelenausporam.cz).
2. Zahájení procesu zadávacího řízení na stavební práce a dodávky musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti Fondem. O tomto zahájení žadatel informuje písemně Fondem.
3. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možno zahájit zadávací řízení na stavební práce a dodávky před datem akceptace žádosti Fondem, po odsouhlasení ze strany Fondu.
4. Dokumentaci k zadávacímu řízení dle zákona o veřejných zakázkách zpracovává žadatel a předkládá ji s výjimkou dokumentací dle čl. 7 odst. 7 této směrnice Fondu ke schválení. Za správnost a úplnost dokumentace podle předchozí věty odpovídá žadatel jako zadavatel. Fond se vyjádří k dokumentaci v termínu do 30 kalendářních dnů od předložení kompletní dokumentace.

5. Nedílnou součástí zadávací dokumentace je projektová dokumentace s výkazem výměr, naplňující parametry akceptované žádosti a energetického auditu. Případné změny parametrů projektu oproti žádosti a energetickému auditu podléhají schválení Fondu. Pokud by v projektu došlo ke změnám, které by po přehodnocení žádosti dle parametrů vyhlášené výzvy vedly k získání nedostatečného počtu bodů pro schválení žádosti, ztrácí žadatel nárok na podporu, neučiní-li na základě vyzvání ze strany Fondu nápravu.
6. Zástupce Fondu má právo se zúčastnit jednání komisí pro posouzení kvalifikace a hodnotících komisí. Žadatel musí Fond o termínu jednání těchto komisí informovat nejméně 10 pracovních dní předem.
7. Průběh zadávacího řízení na projektovou dokumentaci, zpracování žádosti, technický dozor je Fondem kontrolován zpětně před uzavřením Smlouvy.
8. Průběh řízení dle zákona o veřejných zakázkách je Fondem kontrolován před uzavřením Smlouvy. Porušení zákona o veřejných zakázkách s dopadem na výběr dodavatele je důvodem neuzavření Smlouvy, pokud nebude sjednána náprava.

Článek 8

Smlouva

1. Před uzavřením Smlouvy budou prověřeny vlastní zdroje příjemce podpory na spolufinancování projektu do výše celkových nákladů na realizaci projektu, bude zároveň aktualizován Plán financování projektu.
2. Dokumenty nutné k uzavření Smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 9 této směrnice.
3. Příjemce podpory je povinen předložit kompletní dokumenty dle přílohy č. 9 této směrnice ve lhůtě nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy o dílo.
4. Před uzavřením smlouvy musí žadatel provést a doložit výběr zhotovitele.
5. V případě nesplnění podmínek stanovených v Programu a nesplnění podmínek Rozhodnutí ztrácí žadatel nárok na uzavření Smlouvy a tedy na poskytnutí podpory z Fondu.
6. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých se podpora z Fondu poskytuje, zejména formu a výši podpory a účel jejího použití. Stanoví rovněž lhůty a způsob čerpání prostředků, kritéria pro posouzení, zda bylo dosaženo stanovených cílů a další podmínky a povinnosti, stanovené zejména k zabezpečení řádné realizace, kontroly a vyhodnocení podporovaného opatření. Smlouva rovněž stanoví podmínky pro vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části a další sankce pro případ, že příjemce podpory nebude plnit povinnosti stanovené Smlouvou.
7. Příjemce podpory musí bez prodlení písemně informovat Fond o všech změnách skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí a ve Smlouvě. Změna podmínek Rozhodnutí podléhá schválení ministra životního prostředí. Změna podmínek Smlouvy podléhá souhlasu Fondu. Provádí se formou Dodatku ke Smlouvě a v případě nesouhlasu opravňuje Fond k uplatnění smluvních sankcí či odstoupení od sjednané Smlouvy.

Článek 9

Čerpání podpory

1. Čerpání podpory z Fondu je možné až po uzavření Smlouvy dle článku 8 této směrnice.
2. Fond uvolňuje podporu na bankovní účet příjemce průběžně podle postupu realizace projektu a parciálně podle % přiznané podpory, a to po kontrole předložených žádostí o platbu.
3. Příjemce nemusí zřizovat zvláštní bankovní účet, finanční transakce související s projektem musí však být schopen odděleně identifikovat a je tedy povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
4. Další pokyny pro realizace plateb různým typům příjemců podpory a zásady administrace žádostí o platbu budou upraveny v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.zelenausporam.cz.
5. Celý proces čerpání podpory, zahrnující podání žádosti o proplacení výdajů projektu včetně následné kontroly až po provedení platby, je specifikován v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v Programu, které jsou v platné verzi k dispozici na internetových stránkách www.zelenausporam.cz.
6. Podpora z Fondu má charakter zálohy až do doby celkového vyhodnocení plnění smluvních podmínek.
7. Veškeré finanční toky v rámci Programu jsou realizovány pouze v Kč, a to zásadně bezhotovostním platebním stykem.

Článek 10

Vyhodnocení plnění podmínek Smlouvy

1. Podklady pro vyhodnocení podpory předkládá příjemce podpory v termínu uvedeném ve Smlouvě dle článku 8 této směrnice. Vyhodnocení splnění podmínek Smlouvy provádí Fond protokolem
2. Podklady pro závěrečné vyhodnocení plnění podmínek jsou uvedeny v příloze č. 10 této směrnice.

Článek 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Příjemce podpory je povinen archivovat veškeré dokumenty potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce.
2. Informace o uzavření Programu bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.

3. Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další potřebné podklady.
4. Fond může vydat metodický pokyn upravující podrobnosti postupů stanovených směrnicí a jejími přílohami.
5. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministryně.

Odborný gestor: Státní fond životního prostředí ČR

Zpracovali: odbor ekonomických nástrojů a Státní fond životního prostředí ČR

Rut Bízková
ministryně

Přílohy:

1. Základní definice a přehled podporovaných opatření
2. Podmínky poskytování podpory
3. Forma a výše podpory
4. Příjemci podpory
5. Způsobilé výdaje
6. Výběrová kritéria a kritéria přijatelnosti
7. Veřejná podpora
8. Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k Formuláři žádosti o podporu
9. Doklady požadované ke smlouvě o poskytnutí podpory
10. Doklady požadované k Závěrečnému vyhodnocení akce