

**P**

Dotační program  
na zateplování a ekologické vytápění domů  
2009–2012

# **Příručka pro žadatele o dotaci z programu Zelená úsporám Informace o programu**



# Obsah

<b>Úvodní slovo</b>	<b>3</b>
<b>1 Práce s příručkou</b>	<b>4</b>
<b>2 Úvod</b>	<b>5</b>
2.1 A. Úspora energie na vytápění	5
2.2 B. Výstavba v pasivním energetickém standardu	6
2.3 C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a přípravu teplé vody	6
2.4 D. Dotační bonus za vybrané kombinace opatření	7
2.5 E. Dotace na přípravu a realizaci podporovaných opatření	7
<b>3 Společné informace</b>	<b>8</b>
3.1 Základní informace o Programu	8
3.1.1 Časté otázky	12
3.2 Administrace žádostí	13
3.2.1 Zásady a podmínky přidělení dotace	17
3.2.2 Předkládání žádosti	23
3.2.3 Žádost a další potřebné doklady	24
3.2.4 Náležitosti faktury	27
3.2.5 Časté otázky	28
3.3 Další informace o Programu	29
<b>4 Seznam odborných dodavatelů a Seznam výrobků a technologií</b>	<b>32</b>
<b>5 Slovníček pojmů a zkratk</b>	<b>35</b>
<b>Přílohy</b>	<b>47</b>
Seznam typizovaných konstrukčních soustav	47
Veřejná podpora v programu Zelená úsporám	48



# Úvodní slovo

Program Zelená úsporám je koncipován jako program, který umožňuje realizovat širokou řadu opatření na snížení energetické náročnosti budov a zvýšení využívání obnovitelných zdrojů energie v nich. Podpora je nabízena vlastníkům rodinných a bytových domů. Z hlediska předpokládaného počtu žádostí půjde o program velkého rozsahu.

Tato příručka pro žadatele vymezuje všechny podstatné souvislosti Programu a je připravena tak, aby vám pomohla s přípravou a podáním žádosti a jejích příloh a navedla vás k úspěšnému získání příslušné dotace. Během realizace programu Zelená úsporám bude průběžně aktualizována a doplňována na základě získaných zkušeností. Proto budeme rádi za vaši zpětnou vazbu, názory a náměty.

Dovoluji si popřát všem žadatelům úspěšné získání dotace a zdárnou realizaci projektu.

Ing. arch. Petr Štěpánek, Ph.D.

ředitel Státního fondu životního prostředí České republiky

# 1 Práce s příručkou

Základním dokumentem, kterým se program Zelená úsporám řídí, je směrnice Ministerstva životního prostředí č. 9/2009 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci programu Zelená úsporám.

Touto směrnicí vás na dalších stránkách provedeme. Její citace jsou označeny takto. Vysvětlíme její ustanovení tak, aby vám nic nebránilo v úspěšném podání žádosti, splnění všech podmínek a získání finanční podpory pro vaše opatření.

Příručka je rozdělena do 4 částí (svazků). Tato první část podává obecné informace o programu Zelená úsporám, především o administraci žádostí, a popisuje požadavky společné pro všechny žadatele.

Každá z částí má v poslední kapitole uveden slovníček pojmů a zkratk s výkladem jejich významu, případně se způsobem jejich určení nebo výpočtu.

Pro rychlou orientaci můžete nahlédnout do následující kapitoly, která vás nasměruje na potřebné části příručky podle oblasti žádané podpory.

Další informace získáte na webových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), případně na krajských pracovištích Státního fondu životního prostředí (dále SFŽP).

## 2 Úvod

Program Zelená úsporám je členěn do tří základních oblastí podpory (ty se pak člení na podoblasti), zahrnuje také dotační bonus u vybraných kombinací opatření a podporu na přípravu a realizaci opatření (tzv. podporu na projekt).

### A. ÚSPORA ENERGIE NA VYTÁPĚNÍ

- A.1. Celkové zateplení
- A.2. Dílčí zateplení

### B. VÝSTAVBA V PASIVNÍM ENERGETICKÉM STANDARDU

### C. VYUŽITÍ OBNOVITELNÝCH ZDROJŮ ENERGIE PRO VYTÁPĚNÍ A PŘÍPRAVU TEPLÉ VODY

- C.1. Výměna neekologického vytápění za nízkoe emisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla
- C.2. Instalace nízkoe emisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb
- C.3. Instalace solárně-termických kolektorů

### D. DOTAČNÍ BONUS ZA VYBRANÉ KOMBINACE OPATŘENÍ

## 2.1 A. Úspora energie na vytápění

V oblasti A program Zelená úsporám podporuje opatření vedoucí k úsporám energie na vytápění prostřednictvím celkového nebo dílčího zateplení rodinných nebo bytových domů. Podporu mohou dostat pouze jejich majitelé. V případě celkového zateplení budou podpořena opatření na panelových i nepanelových domech. Na dílčí zateplení se dotace dává jen majitelům domů nepanelové technologie.

Zateplovat dům chceme většinou proto, abychom ušetřili náklady na vytápění. To ale není jediný případ, ve kterém nám zateplení může pomoci. Zateplením lze někdy vyřešit problém vlhkých skvrn na stěnách (je-li vlhkost způsobena srážením vodních par, např. z vaření, na studených obvodových zdech). Zateplení výrazně omezí např. prochlázání stěny přes železobetonový překlad. Podstatně také omezuje tepelné namáhání konstrukcí, což je především u panelových domů důležitá vlastnost.

Mezi podporovaná opatření v programu Zelená úsporám patří:

- zateplení obvodových stěn,
- zateplení střechy (stropu pod půdou),
- zateplení podlahy,
- výměna oken a dveří,
- instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla.

## 2.2 B. Výstavba v pasivním energetickém standardu

V oblasti B program Zelená úsporám podporuje výstavbu nových rodinných a bytových domů splňujících pasivní energetický standard. Podporována je i změna stávajících domů na energeticky pasivní domy a při splnění daných podmínek (viz přílohy I směrnice č. 9/2009) i přístavba v pasivním standardu.

Tepelná ztráta pasivního domu je tak nízká, že dům nepotřebuje běžný systém vytápění. Tepelné zisky od slunce, lidí a elektrických spotřebičů pohodlně vytopí po většinu roku celý dům.

Pasivní dům neznamená pouze úsporu nákladů na vytápění, ale dopřeje vám navíc zdravé vnitřní prostředí a větrání pouze čerstvým vzduchem. Vzduchotechnické zařízení, které pracuje i v noci, filtruje vzduch a tím ho zbavuje škodlivých nečistot a prachu. Díky pravidelnému řízenému větrání, které přivádí tolik vzduchu, kolik je potřeba, se nemusíte bát plísní, které tak často trápi obyvatele panelových domů (i rekonstruovaných).

## 2.3 C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a přípravu teplé vody

V podoblasti C.1 program Zelená úsporám podporuje výměnu stávajících neekologických zdrojů vytápění (uhlí, kapalná fosilní paliva, elektřina) za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla v rodinných a bytových domech a v jednotlivých bytech bytových domů, kde je etážové vytápění.

Podpora v podoblasti C.2 se týká instalace těchto zdrojů v novostavbách rodinných a bytových domů a v jednotlivých bytech bytových domů, kde je etážové vytápění.

V podoblasti C.3 je pak podporována instalace solárně-termických kolektorů na přípravu teplé vody nebo na kombinaci přípravy teplé vody a přitápění do stávajících staveb i do novostaveb.

Pokud se chystáte vyměnit starý zdroj tepla za tepelné čerpadlo nebo kotel na biomasu, nebo instalovat solární termické kolektory, je to rozhodnutí minimálně na 15 let, ve většině případů spíše na 20 i více let. Nový moderní zdroj vám přinese samozřejmě úsporu energie a nákladů na vytápění a přípravu teplé vody a také snížení emisí škodlivých plynů do ovzduší. Je však také pravděpodobné, že obsluha zařízení bude pohodlnější, než na co jste byli doposud zvyklí. Už žádné časté přikládání, přetápění nebo ranní chlad!

## 2.4 D. Dotační bonus za vybrané kombinace opatření

Žadatele, který provede vybranou kombinaci opatření, ocení program Zelená úsporám dotačním bonusem ve výši 20 000 Kč u rodinného domu a 50 000 Kč u bytového domu.

- A.1/A.2 (celkové, nebo dílčí zateplení) + C.1 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo),
- A.1/A.2 (celkové, nebo dílčí zateplení) + C.3 (solárně-termické kolektory),
- B (pasivní stavba) + C.3 (solárně-termické kolektory),
- C.2 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo do novostavby) + C.3.2 (solárně-termické kolektory, pouze systém na přípravu teplé vody a přitápění).

Dotační bonus bude vždy součástí smlouvy k provedenému opatření v oblasti C. V případě poslední kombinace C.2 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo do novostavby) a C.3.2 (solárně-termické kolektory na přípravu teplé vody a přitápění) je dotační bonus součástí smlouvy opatření C.3.2.

## 2.5 E. Dotace na přípravu a realizaci podporovaných opatření

Ve všech oblastech Programu je podporována příprava investice, a to v podobě dotace na zpracování projektu a odborného posudku nebo na odborný dozor při realizaci opatření. Kvalitní příprava projektu se vždy vyplatí, a proto se pro zpracování dokumentace vč. odborného posudku vyžaduje odborník s odpovídající autorizací (podrobněji viz oprávnění zpracovatelé na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), sekce Dokumenty ke stažení). Podpora je nastavena pro jednotlivé oblasti a podoblasti Programu různě podle předpokládané náročnosti zpracování dokumentace (viz tabulku 3.1 dále). Žádost o tzv. podporu na projekt se podává současně s formulářem žádosti o investiční podporu. K čerpání dotace na projekt dochází však už po schválení investiční podpory.

## 3 Společné informace

### 3.1 Základní informace o Programu

V této kapitole již začneme citovat ze současně platné směrnice Ministerstva životního prostředí č. 9/2009, o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci programu Zelená úsporám. Pro začátek si popíšeme, jak je Program vyhlášen, kdo zajišťuje jeho chod, jaké jsou zdroje financování a forma podpory projektů.

#### **VYHLÁŠENÍ, ADMINISTRACE A TRVÁNÍ PROGRAMU**

Program Zelená úsporám vyhláší Ministerstvo životního prostředí a jeho administraci je pověřen Státní fond životního prostředí ČR. Program je zaměřen nejen na podporu instalací zdrojů na vytápění s využitím obnovitelných zdrojů energie, ale také na podporu investic do energetických úspor při rekonstrukcích i v novostavbách.

„Ministerstvo životního prostředí jako správce Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) podle § 1 odst. 3 zákona č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky (dále jen „zákon“), vydává tuto Směrnici, která upravuje základní postupy k poskytování finančních prostředků (dále jen „podpora“) z Fondu v rámci Programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie „Zelená úsporám“ (dále jen „Program“).“

Podpora v rámci programu Zelená úsporám je nastavena tak, že prostředky mohou být průběžně čerpány po celé období od jeho vyhlášení do 31. prosince 2012. Žádosti o podporu budou přijímány do konce trvání Programu, nebo do vyčerpání vyhrazených finančních prostředků. Nelze však žádat o podporu opatření dokončených před vyhlášením Programu. Tzn. opatření, která mají kolaudační souhlas, nebo oznámení o užívání stavby, nebo předávací protokol, nebo protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu vystavené před 1. 4. 2009, nemohou dostat dotaci. V případě celkového zateplení panelových domů je navíc rozhodujícím dnem 1. 9. 2009.

#### **ZDROJE FINANČÍ PRO DOTACE**

Státní fond životního prostředí ČR financuje program Zelená úsporám z prodeje přebývajících emisních jednotek. Z nich podporuje projekty, které vedou ke snížení emisí skleníkových plynů. Článek 1 směrnice to popisuje takto:

1. Podpora se poskytuje žadatelům v souladu s § 3 a § 4 zákona s ohledem na požadavky stran kupujících emisní přebytek jednotek přiděleného množství v rámci mechanismu Kjótského protokolu a dále s ohledem na závazky České republiky vyplývající z jejího členství v Evropské unii, z mezinárodních úmluv a ze Státní politiky životního prostředí.

- Prostředky získané z prodeje jednotek přiděleného množství AAU jsou dle § 12a odst. (3) zákona č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a nakládání s nimi ve znění zák. č. 315/2008 Sb., příjmem Fondu. Takto získané prostředky lze použít pouze na podporu činností a opatření vedoucích ke snižování emisí skleníkových plynů. Nakládání s těmito prostředky se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

AAU (Assigned Amount Units) neboli jednotky přiděleného množství představují pro stát (dle zákona č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů) v rámci Kjótského protokolu tuny CO<sub>2</sub>eq., které může vypustit do ovzduší v období 2008–2012. Pokud z přiděleného množství státu nějaké jednotky přebývají, může je prodat jinému státu.

Takto získané prostředky jsou v České republice příjmem SFŽP a lze je použít pouze na další snižování emisí CO<sub>2</sub> ve vymezených oblastech. Nyní jsou určeny na program Zelená úsporám.

## ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli o podporu jsou vlastníci rekonstruovaných nebo nově budovaných rodinných a bytových domů, kteří dům využívají k bydlení nebo k poskytování bydlení třetím osobám, tedy:

- fyzické osoby podnikající i nepodnikající (OSVČ, občané),
- společenství vlastníků bytových jednotek,
- bytová družstva,
- města a obce (včetně městských částí),
- podnikatelské subjekty (s. r. o., a. s., v. o. s. apod.),
- případně další právnické osoby.

Žadatelem o podporu může být pouze osoba, která je majitelem, nebo spolumajitelem obytné budovy a je takto zapsána v katastru nemovitostí a která bude rodinný nebo bytový dům po dobu 15 let užívat k bydlení nebo poskytování bydlení, k čemuž se zaváže čestným prohlášením. Pokud se v období těchto 15 let změní osoba vlastníka, přechází tato podmínka na nového majitele. Ten se pak může rozhodnout, zda podmínky poskytnutí dotace na sebe převezme.

## PODPORA OBYTNÝCH BUDOV

Podporu lze poskytnout na zařízení instalovaná v obytných domech, nikoli např. v objektech určených k individuální rekreaci nebo v průmyslových objektech, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště. Rozhodující není trvalé bydliště žadatele, ale určení (kolaudace) objektu pro celoroční (trvalé) bydlení. Článek 1 směrnice to popisuje takto:

- Podpora je směřována do oblasti úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie v obytných budovách. Předmět podpory a konkrétní podmínky Programu stanoví Přílohy Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu „Zelená úsporám“ (dále jen „Přílohy“), které jsou nedílnou

součástí této Směrnice po dobu trvání Programu. Směrnice spolu s Přílohami stanovuje podmínky Programu, na něž se odkazuje v žádosti o poskytnutí podpory z Fondu. Fond může vydat metodický pokyn upravující podrobnosti postupů stanovených Směrnicí a jejími Přílohami.

Obytnou budovou se rozumí rodinný dům jako stavba pro bydlení, která svým stavebním uspořádáním odpovídá požadavkům na rodinné bydlení a v níž je více než polovina podlahové plochy místností a prostorů určena k bydlení, nebo bytový dům jako stavba pro bydlení, ve které převažuje funkce bydlení, jak stanovují související technické předpisy. To znamená, že obytnými budovami jsou jak rodinné, tak bytové domy bez rozlišení konstrukce (tedy jak nepanelové, zděné, tak i panelové).

## PAMÁTKOVĚ CHRÁNĚNÉ STAVBY

Podporu mohou samozřejmě dostat i vlastníci památkově chráněných staveb, to znamená budov, které jsou prohlášeny kulturními památkami nebo se nalézají na území památkových rezervací a zón. Možnost provádění úprav je však u těchto staveb ve srovnání s běžnou výrazně omezena. U památkově chráněných staveb podléhají všechny zamýšlené úpravy předchozímu projednání ve smyslu ustanovení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

Pokud chcete jako vlastník památkově chráněné stavby provést některé z podporovaných opatření, ověřte si nejprve přijatelnost zvažovaných úprav konzultací se specialisty příslušného územního pracoviště Národního památkového ústavu nebo přímo s pracovníky výkonného orgánu státní památkové péče. Kontakty na jednotlivá pracoviště naleznete na [www.npu.cz](http://www.npu.cz). Státní fond životního prostředí nemůže nést odpovědnost za přípravu opatření, která se následně ukáží z hlediska zájmů chráněných zákonem o státní památkové péči jako problematická, ani není kompetentní posuzovat specifické otázky památkové péče.

## PŘÍLOHY SMĚRNICE

Směrnici doplňuje soubor příloh, které jsou rozděleny na dvě části. Přílohy I upravují postup poskytování podpor v rámci Programu a jsou to:

- Příloha č. I/1 Základní definice a přehled oblastí podpory v rámci Programu – součást kapitoly 5
- Příloha č. I/2 Podmínky poskytování podpory v jednotlivých oblastech – pro každou oblast podpory v příslušných částech příručky
- Příloha č. I/3 Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků z Fondu – kapitola 3.2.1
- Příloha č. I/4 Předkládání žádostí o podporu a jejich administrace – pro každou oblast podpory v příslušných částech příručky
- Příloha č. I/5 Nezbytné doklady pro předkládání žádosti o podporu – kapitola 3.2.3
- Příloha č. I/6 Vzory žádostí (ke stažení na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- Příloha č. I/7 Prokazování splnění energetických a environmentálních požadavků podporovaného opatření – pro každou oblast podpory v příslušných částech příručky

- Příloha č. I/8 Seznam odborných dodavatelů (pouze v elektronické podobě na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- Příloha č. I/9 Seznam výrobků a technologií (pouze v elektronické podobě na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- Příloha č. I/10 Náležitosti faktury (doplněná metodickým pokynem) – kapitola 3.2.4
- Příloha č. I/11 Krycí list technických parametrů (ke stažení na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- Příloha č. I/12 Technické a energetické požadavky pro dosažení pasivního standardu – v části B příručky
- Příloha č. I/13 Podmínky poskytování podpory na zateplování panelových bytových domů v oblasti podpory A.1 – v části A příručky

Přílohy II stanovují zásady přidělování prostředků na zajištění běhu, propagace, monitorování a kontroly Programu, tedy na tzv. technickou asistenci.

## FORMA PODPORY

Odstavec 4 prvního článku směrnice určuje, že podpora je přiznávána formou dotace. Tato dotace nemůže být vyšší než prokázané investiční náklady na realizaci opatření.

4. Podpora se poskytuje jednorázově formou přímé dotace prokázaných investičních nákladů na realizaci Přílohami stanovených opatření. Výše dotace nikdy nepřesáhne výši prokázaných investičních nákladů na realizaci těchto opatření.

Možná výše dotace je uvedena v příloze č. I/3 směrnice, která se nachází v kapitole 3.2.1. Prokázané investiční náklady na realizaci opatření zahrnují zateplování vnějších i vnitřních konstrukcí, výměnu výplní oken a dveří, případně instalaci systému nuceného větrání s rekuperací, rovněž osazení kotle na biomasu včetně akumulární nádrže, tepelného čerpadla nebo solárně-termických kolektorů včetně uchycení. Do této částky se nezapočítávají případné náklady na sanaci statických poruch nosné konstrukce a ostatní opravy vnějšího pláště budovy ani na modernizaci nebo doplnění regulace otopné soustavy.

### 3.1.1 Časté otázky

#### **Je nějak omezeno stáří budov, na které se může žádat?**

- Stáří omezeno není. Dotaci lze čerpat na jakoukoli obytnou budovu, pokud jsou splněny příslušné podmínky jednotlivých oblastí podpory.

#### **Je možné dotace z programu Zelená úsporám čerpat i na úpravy rekreačních objektů?**

- Program se na rekreační objekty nevztahuje. Dotaci lze získat pouze na domy určené pro trvalé bydlení.

## 3.2 Administrace žádostí

### ŽÁDOST

Nyní se již můžeme pustit do jedné z nejdůležitějších otázek, tedy do způsobu administrace žádostí. Dozvíte se, kde a jak lze podat žádost o dotaci, kdo vám s přípravou vašeho opatření pomůže a jak bude posuzování žádosti a připsání dotace na váš účet probíhat.

### KDY BUDE DOTACE POSKYTNUTA

Článek 2 směrnice popisuje způsob konečného rozhodnutí a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

1. Žádost o poskytnutí podpory z Fondu (dále jen „žádost“) spolu se stanoviskem Fondu posoudí Rada Fondu a doporučí ministrovi výši podpory pro jednotlivé konkrétní akce.
2. Podpora se přiznává při splnění realizačních podmínek rozhodnutím ministra v rámci použitelných prostředků Programu. Účinnost rozhodnutí o poskytnutí podpory ode dne podpisu ministrem je stanovena v Přílohách. Na poskytnutí podpory nevzniká žadateli právní nárok.
3. Na základě rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory a splnění veškerých podmínek Programu uzavírá Fond s žadatelem smlouvu o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“).

Tento krok nastává až ve chvíli, kdy (jako žadatel) dodáte na podací místo kompletní žádost včetně všech požadovaných příloh – pokud žádost splnila všechny podmínky Programu, které jsou dále uvedeny.

Pokud žádost podáváte před realizací opatření, obdržíte vyrozumění o poskytnutí podpory. Od té doby máte na provedení investice: 9 měsíců pro oblast podpory C, 18 měsíců pro oblast podpory A a 24 měsíců pro oblast podpory B, ve všech případech však musíte opatření dokončit nejpozději do 31. 12. 2012. Pokud žádáte o podporu na kombinaci opatření, platí vždy delší lhůta.

Po dokončení opatření zajděte tam, kde jste žádost podávali, a doložte svou investici. Poté obdržíte dopis s třemi výtisky smlouvy o poskytnutí dotace. Všechny tři kopie smlouvy podepište a jeden podpis nechte úředně ověřit. Dvě kopie smlouvy (jednu s ověřeným podpisem) zašlete Státnímu fondu životního prostředí ČR (přímo na úsek GIS) a jeden výtisk si ponecháte.

V případě, že podáváte žádost po ukončení realizace opatření a splnil jste všechny podmínky, obdržíte rovnou tři výtisky smlouvy. S nimi naložte stejně, jako je uvedeno v předchozím odstavci.

Dotace pak bude přibližně do měsíce od podpisu smlouvy převedena na váš účet, jehož číslo jste uvedli v žádosti.

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI A POTŘEBNÉ DOKLADY

Článek 3 směrnice předepisuje, kde máte podat žádost o poskytnutí podpory a jaké doklady k ní musíte přiložit.

1. Žádosti se předkládají Fondu nebo jím pověřenému subjektu prostřednictvím formulářů v listinné podobě, které jsou zveřejněny na webových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) v sekci Dokumenty ke stažení). Postup administrace žádostí a nezbytné doklady, které jsou předkládány spolu s žádostí, jsou uvedeny v Přílohách. Žádosti jsou předkládány dle jednotlivých oblastí podpory stanovených v Přílohách. Termín zahájení a ukončení příjmu žádostí do Programu a jednotlivých oblastí podpory stanoví ministr.

Pověřeným subjektem jsou některé z českých bank, jejichž aktuální seznam se nachází na webových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), sekce Kde je možné žádat).

Na krajských pracovištích Státního fondu životního prostředí ČR podávají žádosti o podporu právnické osoby a fyzické osoby podnikající (podnikatelé, bytová družstva apod.). Fyzické osoby nepodnikající (občané) si na krajských pracovištích pouze nechávají prověřit projekt, odborný posudek a krycí list v oblasti A (zateplení) a B (pasivní domy).

Na pobočkách bank pověřených administrací žádostí o podporu z programu Zelená úsporám podávají žádosti pouze občané, tedy fyzické osoby nepodnikající.

Postup administrace žádostí řeší příloha č. I/4. Pro každou oblast podpory je postup uveden v příslušné části příručky.

Pro běžné občany (fyzické osoby nepodnikající) tedy platí, že při podávání žádosti v oblasti A (zateplení) a B (pasivní domy) musí nejprve navštívit krajské pracoviště SFŽP s krycím listem a projektem včetně odborného posudku. Na krajském pracovišti předložené dokumenty pracovníci posoudí a potvrdí. Pokud v nich budou chyby, poradí vám, jak je odstranit. Krajské pracoviště vás poté vyzve, abyste si posouzené dokumenty v zapečetěné obálce vyzvedli. Obálka je zapečetěna proto, aby prověřené doklady zůstaly kompletní pro podání žádosti na pověřené bance. K posouzeným dokumentům přidáte vyplněnou žádost včetně ostatních požadovaných příloh a předáte je pracovníkovi ve vámi vybrané bance, čímž podání žádosti dokončíte.

Fyzické osoby podnikající a právnické osoby (družstva, SV), obce, podnikatelé, firmy apod.) podávají žádost včetně projektu a všech příloh na krajském pracovišti SFŽP, a to případně včetně stanoviska k žádosti o poskytnutí finanční podpory pro panelový bytový dům vydané poradenským a informačním střediskem programu Nový Panel (PIS). Seznam středisek PIS najdete na [www.sfrb.cz](http://www.sfrb.cz).

Nezbytné doklady, které mají být předloženy spolu s žádostí, jsou uvedeny v příloze č. I/5. Podrobněji v kapitole 3.2.3.

## TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

2. Žádosti se podávají před zahájením realizace podporovaného opatření, v průběhu jeho realizace nebo po jejím ukončení v termínech stanovených v Přílohách.

Termíny pro podání žádosti po realizaci opatření stanovuje příloha č. 1/4 a jsou stanoveny pro všechny oblasti v délce maximálně 12 měsíců po ukončení realizace. To znamená, že pokud jste po 1. 4. 2009 dokončili opatření, které může být podpořeno z Programu, máte na podání žádosti o dotaci maximálně rok od vydání oznámení o užívání stavby nebo kolaudačního souhlasu, popř. předávacího protokolu nebo protokolu o uvedení do trvalého provozu.

## ODBORNÝ POSUDEK

3. K žádosti se podle § 4 odst. 3 zákona o Fondu přikládá odborný posudek, jehož specifikace je uvedena v Přílohách.

Co má odborný posudek obsahovat, je popsáno v příloze č. 1/7. Pro každou oblast podpory je jeho rozsah a obsah uveden v příslušné části příručky.

4. Žádost posuzuje Fond nebo jím pověřený subjekt. V případě, že Fond nebo jím pověřený subjekt zjistí v předložené žádosti nedostatky, posuzuje jejich relevanci pro její další zpracování, případně v součinnosti se žadatelem umožňuje její úpravu tak, aby mohla proběhnout její další administrace. Po předložení všech požadovaných dokladů bude žádost zpracována.

## ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Článek 4 směrnice určuje, na základě kterých skutečností bude zpracována žádost o dotaci, jak o ní bude rozhodnuto a kdy lze v případě neúspěchu požádat o vrácení veškerých podkladů.

1. Pro projednávání podané žádosti o podporu je rozhodující:
  - 1.1 prokazatelné splnění požadovaných kritérií a podmínek stanovených Přílohami,
  - 1.2 projektová připravenost žadatele k provedení opatření, nebylo-li již provedeno,
  - 1.3 doba realizace opatření, nebylo-li již realizováno.
2. Fond předloží žádost o podporu k projednání Radě Fondu a ministromi k rozhodnutí.
3. Žadatel si může vyžádat vrácení podkladů do 30 dnů po oznámení o zamítnutí jeho žádosti ministrem.

Pro úspěch žádosti je nutné, aby opatření splňovalo podmínky příloh směrnice (především příloha č. 1/2), uvedené po jednotlivých oblastech podpory v příslušných částech příručky.

Minimální požadavky jsou stanoveny i na obsah projektu a naleznete je v přílohách jednotlivých částí příručky.

## VÝŠE DOTACE

Jak probíhá čerpání dotace, jak se stanovuje její výše a jaké jsou podmínky pro její čerpání, je popsáno v článku 5 směrnice.

1. Výše přiznané podpory je uvedena ve skupinovém rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory a stanovuje se na základě podmínek uvedených v Přílohách.

Přehled výše podpory všech oblastí je uveden v tabulce 3.1. Podmínky jsou pro jednotlivé oblasti podpory v příslušných částech příručky.

2. V případě žádosti podané před zahájením realizace nebo v jejím průběhu se jedná o rozhodnutí, které je podmíněné prokázáním splnění všech zbývajících podmínek stanovených pro jednotlivá opatření dle Příloh, a to ve stanovené době.

Dotaci dostanete, pokud včas a zcela splníte veškeré podmínky, které pro váš typ opatření v Programu platí.

3. O udělení podpory rozhoduje ministr na základě návrhu Rady Fondu. Výše podpory a kritéria pro její poskytování jsou stanovena v Přílohách.
4. Podmínky čerpání podpory vyplývají z Příloh, z rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory a také ze Smlouvy. Podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

## PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

Článek 6 směrnice stanovuje podmínky poskytnutí podpory, jaké jsou povinnosti žadatele o dotaci a jejího příjemce, a to především v případě, že nebude schopen dodržet podmínky při realizaci svého opatření.

1. Na základě předložení Smlouvy a doložení splnění podmínek Smlouvy žadatelem převede Fond nebo jím pověřený subjekt žadateli podporu na bankovní účet, který je uveden ve Smlouvě.

Po dokončení investiční akce zajdete na místo, kde jste podávali žádost (pobočka banky, nebo krajské pracoviště SFŽP). Prokážete se vyrozuměním, předložíte faktury s tzv. položkovým rozpočtem a potvrzením o jejich zaplacení. Doložíte také, že realizace projektu byla dokončena, a to buď kolaudačním souhlasem, nebo oznámením o užívání stavby, nebo předávacím protokolem, nebo proto-

kolem o uvedení zařízení do trvalého provozu. Podpora pak bude přibližně do měsíce převedena na účet, jehož číslo jste uvedli v žádosti. Musíte být majiteli tohoto účtu.

2. Nesplní-li žadatel o podporu podmínky pro její poskytnutí, je povinen oznámit tuto skutečnost Fondu nebo jím pověřenému subjektu a dále postupovat podle jeho pokynů.

Pokud hrozí, že se nepodaří ve vašem projektu splnit některou z podmínek, např. z důvodu technických problémů, co nejdříve to oznamte na místě, kde jste podávali žádost.

3. Hrozí-li, že z objektivních příčin pozbuďte rozhodnutí o poskytnutí podpory účinnosti, může žadatel požádat Fond o prodloužení účinnosti rozhodnutí uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí podpory, a to nejpozději 14 dní před jejím ukončením. Fond v takovém případě posoudí oprávněnost žádosti, provede kontrolu rozpracovanosti opatření a navrhne další postup.

Pokud hrozí, že se realizace vašeho projektu zpozdí, lze do 14 dnů před uplynutím lhůty podat písemnou žádost o její prodloužení na SFŽP (přímo na úseku GIS).

4. Příjemce podpory musí bez prodlení informovat Fond nebo jím pověřený subjekt o všech změnách skutečností a podmínek, na základě kterých byla podpora poskytnuta. Neplní-li příjemce podpory podmínky pro její poskytnutí, může Fond požadovat vrácení podpory, případně její části, a to ve lhůtě stanovené Fondem.
5. Příjemce podpory musí vrátit neoprávněně použitou podporu po obdržení výzvy Fondu, nebo jiných věcně příslušných orgánů v uvedeném termínu a na stanovený bankovní účet.

### 3.2.1 Zásady a podmínky přidělení dotace

Podrobně jsou zásady a podmínky přidělení dotace, určení její výše, limity pro jednoho žadatele popsány v příloze směrnice č. 1/3:

#### 1. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

Jako první stanovuje příloha č. 1/3 základní pravidla pro poskytnutí dotace a možnost kontroly.

1. Podpora se poskytuje na základě rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu podepsaného ministrem (dále jen Rozhodnutí), na základě kterého uzavře Fond s žadatelem smlouvu o poskytnutí podpory (dále jen Smlouva).
2. Podpora se vztahuje pouze na realizaci opatření ukončených po 1. dubnu 2009 včetně. Není možné žádat o podporu na rozšíření nebo rekonstrukci zařízení, které již bylo podpořeno z Fondu před vyhlášením Programu.

3. Způsob předkládání žádosti a průběh jejich administrace jsou stanoveny v Příloze č. I/4.
4. V oblastech podpory A a C jsou podporovány pouze systémy a výrobky, které splňují požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, a prováděcího nařízení vlády č. 190/2002 Sb., pokud je možno požadavky na systémy a výrobky podle těchto předpisů stanovit, Směrnice 89/106/EHS a jsou uvedeny v Seznamu výrobků a technologií (dále jen SVT) v Příloze č. I/9 (pouze v elektronické podobě na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)).
5. Žadatel se čestným prohlášením zaváže provozovat a udržovat zařízení podpořené z tohoto Programu po dobu 15 let nebo jej vyměnit za zařízení se stejnými nebo lepšími ekologickými parametry, resp. se zaváže, že objekt, který je předmětem podpořených opatření v oblastech A nebo B, bude užíván k bydlení po dobu 15 let.
6. Žadatelé o podporu jsou vlastníci a stavebníci budov určených k bydlení, a to jak fyzické osoby, tak i právnické osoby. Žadatelem o podporu může být pouze osoba podléhající daňové povinnosti podle zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti (a to i vlastníci uvedení v § 9 tohoto zákona).
7. Realizace podpořeného opatření v oblastech podpory A a C může být provedena pouze osobou uvedenou v Seznamu odborných dodavatelů. Seznam odborných dodavatelů v Příloze č. I/8 (dále jen SOD – pouze v elektronické podobě na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)) obsahuje přehled osob splňujících požadavky na výrobcem nebo dodavatelem požadovanou odbornost a mající doklad o živnostenském oprávnění podle zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a proškolení k provádění vybraných odborných činností.
8. Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly podporovaného opatření a splnění podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí podpory. K tomu má právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění v období administrace žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, jakož i výše a formy podpory.
9. Stavebnětechnické posouzení budovy požadované u bytových domů se dokládá posudkem zpracovaným autorizovanou osobou v oboru pozemních staveb, technika prostředí staveb nebo statiky a dynamiky staveb, která má nejméně 5 let praxe ve výstavbě nebo projektování domů a jejich změn. Pokud toto stavebnětechnické posouzení doporučí provedení sanace statiky a opravu vnějšího pláště budovy, vlastník domu je povinen provést veškerá doporučená opatření, která jsou nutná pro kvalitní realizaci podpořeného opatření. Pro žádost o podporu na celkové zateplení panelových bytových domů se vztahují ustanovení Přílohy I/13.

## 2. PŘÍMÉ FINANČNÍ PODPORY

Zde jsou stanoveny základní částky pro výpočet výše dotace. Vztahují se buď na m<sup>2</sup> podlahové plochy, na bytovou jednotku, nebo na celý dům.

Výše přímé finanční podpory (dotace) na realizaci jednotlivých opatření je stanovena v tabulce č. 3.1.

### Výše dotační podpory (tabulka 3.1.)

Rodinné domy (RD)		
A.1 Celkové zateplení, dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění 70 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	1 550
A.1 Celkové zateplení, dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění 40 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	2 200
A.2 Dílčí zateplení, snížení měrné roční potřeby tepla na vytápění o 20 %	Kč/m <sup>2</sup>	650
A.2 Dílčí zateplení, snížení měrné roční potřeby tepla na vytápění o 30 %	Kč/m <sup>2</sup>	850
E – A Posouzení dosažení úspory měrné potřeby tepla na vytápění	Kč	10 000
E – A Pořízení projektu realizace a zajištění odborného dozoru	Kč	10 000
B RD v pasivním standardu	Kč	250 000
E – B Projekt realizace a odborný dozor	Kč	40 000
C.1 Zdroj na biomasu s ruční dodávkou paliva bez akumulace nádrže	Kč	50 000
C.1/C.2 Zdroj na biomasu s ruční dodávkou paliva a s akumulací nádrží o požadovaném objemu	Kč	80 000
C.1/C.2 Zdroj na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	Kč	95 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo země-voda, voda-voda bez invertoru	Kč	75 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo země-voda a voda-voda s invertorem nebo s akumulací nádrží o požadovaném objemu	Kč	85 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo vzduch-voda bez invertoru	Kč	50 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo vzduch-voda s invertorem nebo s akumulací nádrží o požadovaném objemu	Kč	55 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo vzduch-voda s chladičem CO <sub>2</sub>	Kč	75 000
C.1/C.2 Tepelné čerpadlo vzduch-vzduch s invertorem	Kč	45 000
C.3 Solárně-termické kolektory, pouze příprava teplé vody	Kč	55 000
C.3 Solárně-termické kolektory, příprava teplé vody i přitápění	Kč	80 000
D Dotační bonus při kombinaci vybraných opatření u RD	Kč	20 000
E – C Výpočet potřeby tepla na vytápění a přípravu teplé vody <sup>1</sup>	Kč	10 000
E – C Zpracování projektu osazení a řízení podporovaného zařízení	Kč	5 000
Bytové domy (BD)		
A.1 Celkové zateplení, dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění 55 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	1 050
A.1 Celkové zateplení, dosažení měrné roční potřeby tepla na vytápění 30 kWh/m <sup>2</sup>	Kč/m <sup>2</sup>	1 500
A.2 Dílčí zateplení, snížení měrné roční potřeby tepla na vytápění o 20 %	Kč/m <sup>2</sup>	450
A.2 Dílčí zateplení, snížení měrné roční potřeby tepla na vytápění o 30 %	Kč/m <sup>2</sup>	600

E - A	Posouzení dosažení úspory měrné potřeby tepla na vytápění na BD	Kč	15 000
E - A	Pořízení projektu realizace a zajištění odborného dozoru <sup>2</sup>	Kč/b. j.	2 000
B	BD v pasivním standardu	Kč/b. j.	150 000
E - B	Projekt realizace a odborný dozor	Kč	40 000
C.1/C.2	Zdroj na biomasu	Kč/b. j.	25 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo země-voda, voda-voda bez invertoru	Kč/b. j.	20 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo země-voda a voda-voda s invertorem nebo s akumulací nádrží o požadovaném objemu	Kč/b. j.	24 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo vzduch-voda bez invertoru	Kč/b. j.	15 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo vzduch-voda s invertorem nebo s akumulací nádrží o požadovaném objemu	Kč/b. j.	17 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo vzduch-voda s chladivem CO <sub>2</sub>	Kč/b. j.	23 000
C.1/C.2	Tepelné čerpadlo vzduch-vzduch s invertorem	Kč/b. j.	15 000
C.3	Solárně-termické kolektory, pouze příprava teplé vody	Kč/b. j.	25 000
C.3	Solárně-termické kolektory, příprava teplé vody i přitápění	Kč/b. j.	35 000
D	Dotační bonus při kombinaci vybraných opatření u BD	Kč/BD	50 000
E - C	Výpočet potřeby tepla na vytápění a přípravu teplé vody <sup>1</sup>	Kč	15 000
E - C	Zpracování projektu osazení a řízení podporovaného zařízení	Kč	15 000

b. j. – bytová jednotka (V případě instalace zdroje jde o bytovou jednotku, která je napojena na otopnou soustavu nebo systém přípravy teplé vody, kde je zapojen podpořený zdroj.)

- 1 Vyjma solárně termických kolektorů pouze na přípravu teplé vody.
- 2 Maximálně však 5 % z výše poskytnuté podpory na realizaci opatření.

Pro žadatele, který není plátcem DPH (fyzické osoby nepodnikající, podnikatelé neplátcí atd.), se DPH započítává do celkové výše investice na realizované opatření. Plátce DPH ji musí od investice odečíst.

### 3. VEŘEJNÁ PODPORA

Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající nesmí podle legislativy EU dostat veřejnou podporu v nadměrné výši. Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě legislativy ES považují i ostatní veřejné zdroje (tedy i dotace z programu Zelená úsporám).

Dotace v případě veřejné podpory bude poskytována v souladu s právními předpisy v oblasti veřejné podpory, a to buď formou *de minimis*, nebo formou blokové výjimky dle nařízení Komise (ES) č. 800/2008, článek 21 (opatření na úsporu energie) a článek 23 (OZE).

V programu Zelená úsporám lze poskytovat dotace ve třech režimech veřejné podpory, které jsou slučitelné s právními předpisy EU. Je to v režimu *de minimis* (200 tis. EUR), podle blokové výjimky a po omezenou dobu také podle dočasného rámce (500 tis. EUR) – viz níže. Maximální výše podpory je zároveň omezena podmínkami výše uvedenými v tabulce č. 3.1 a limitem 30 milionů Kč pro jeden subjekt (viz bod 4 níže).

### **De minimis**

Celková výše pomoci *de minimis* udělená jednomu subjektu nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR během kteréhokoliv tříletého období. Tento strop platí pro všechny formy veřejné podpory *de minimis* čerpané daným subjektem, tedy bez ohledu na jejich cíl, nebo i když je čerpá v rámci více projektů nebo od více poskytovatelů. Subjektem se v tomto případě myslí jeden žadatel.

### **Bloková výjimka**

Nařízení Komise č. 800/2008 umožňuje podnikům a podnikatelům čerpat dotace na dosažení úspor energie (oblasti A a B). Výše podpory nesmí přesáhnout 40 % způsobilých nákladů u malých podniků a podnikatelů, 30 % u středních podniků a podnikatelů a 20 % u ostatních podniků a podnikatelů.

Nařízení také umožňuje podnikům čerpat dotace na podporu energie z obnovitelných zdrojů energie (oblast C). Výše podpory nesmí přesáhnout 65 % způsobilých nákladů u malých podniků a podnikatelů, 55 % u středních podniků a podnikatelů a 45 % u ostatních podniků a podnikatelů.

### **Dočasný rámec**

Podporu upravuje sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize (2009/C 16/01). Tímto rozhodnutím Evropská komise uznává, že Česká republika byla zasažena krizí jako celek a příjemce tuto skutečnost nemusí dokazovat jednotlivě. Maximální výše podpory je ekvivalent 500 tis. EUR pro jeden podnik v období 1. 1. 2008 až 31. 12. 2010. Pro čerpání dotace v režimu dočasného rámce je rozhodující doba vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory a zahájení realizace opatření v roce 2010.

### **Drobný, malý a střední podnikatel (MSP)**

V rámci veřejné podpory se pracuje s pojmem podnik. Tím je rozuměn jakýkoli subjekt, který žádá o dotaci právě v režimech veřejné podpory. Rozlišení podniku dle jeho velikosti stanovuje nařízení Evropské komise (ES) č. 800/2008 věnované drobnému, malému a střednímu podnikateli.

1. Za drobného, malého a středního podnikatele (MSP) se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR, nebo má-li obrát/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.
2. Za malého podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 50 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek, nebo obrát/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.
3. Za drobného podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek, nebo obrát/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR.

Další informace k veřejné podpoře v programu Zelená úsporám jsou v příloze č. 2 na straně 47.

#### **4. MAXIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY PRO JEDEN SUBJEKT**

Pro jednoho žadatele (jeden subjekt) je určena maximální souhrnná částka, kterou může na svoje projekty z Programu získat.

Maximální výše podpory pro jeden subjekt po dobu trvání Programu může dosáhnout maximálně 30 milionů Kč.

Subjektem se v tomto případě myslí jeden žadatel (unikátní IČ, příp. RČ). Maximální podpora pro žadatele je tedy 30 mil. Kč bez ohledu na to, zda realizuje opatření na jednom nebo více domech.

#### **5. SOUBĚH PODPORY Z FONDU A STÁTNÍHO ROZPOČTU**

Podporu z Fondu lze poskytovat i na opatření prováděná na objektu, na nějž je individuálně poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo podpora v rámci programů financovaných ze státního rozpočtu. Na jedno opatření není možné současně čerpat podporu z více veřejných zdrojů.

#### **6. ZMĚNA PŘÍJEMCE PODPORY**

##### **I. převod vlastnického práva k nemovitosti**

###### **a) po podání žádosti**

V případě, že dojde k převodu vlastnických práv k nemovitosti po podání žádosti, ale ještě před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je nový vlastník nemovitosti v případě zájmu o dotaci povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.

###### **b) po uzavření smlouvy**

V případě, že dojde k převodu vlastnických práv k nemovitosti po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory a podpora ještě nebyla poskytnuta, je nový vlastník nemovitosti v případě zájmu o dotaci povinen podat si novou žádost o poskytnutí podpory.

###### **c) po čerpání dotace**

V případě, že dojde k převodu vlastnických práv k nemovitosti po dobu 15 let od čerpání dotace, je příjemce podpory povinen změnu oznámit Fondu. Příjemce podpory musí v kupní smlouvě k nemovitosti zavázat nového majitele k plnění podmínek stanovených ve Smlouvě o poskytnutí podpory nebo za jejich plnění po dobu 15 let od poskytnutí podpory odpovídá sám.

##### **II. úmrtí příjemce dotace**

###### **a) po podání žádosti**

Zemře-li fyzická osoba po podání žádosti o poskytnutí podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, jsou povinni podat si novou žádost. V případě, že opatření již bylo původním žadatelem zapláceno, mohou dědici nemovitosti kompenzovat tento nedostatek tím, že s faktu-

rami znějícími na původního žadatele doloží k žádosti soudní rozhodnutí o nabytí nemovitosti z titulu dědění.

#### **b) po uzavření smlouvy**

Zemře-li fyzická osoba po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ale před vyplacením dotace na účet příjemce podpory, mohou dědicové projeviti vůli uzavřít novou smlouvu o poskytnutí podpory za stejných podmínek, jaké jsou obsahem smlouvy uzavřené se zesnulým příjemcem podpory.

#### **c) po čerpání dotace**

Dojde-li k úmrtí příjemce podpory po čerpání dotace, na dědice přechází vlastnické právo k nemovitosti i závazek plnit podmínky poskytnutí podpory.

### **3.2.2 Předkládání žádosti**

Obecná ustanovení k předkládání žádostí o podporu a jejich administraci řeší druhá část přílohy č. 1/4 směrnice uvedená níže. Její první část určuje specifické požadavky pro jednotlivé oblasti a je uvedena v příslušných částech příručky.

Na základě Smlouvy, doložení ukončení realizace opatření (oznámení o užívání stavby, kolaudační souhlas, předávací protokol nebo protokol o uvedení do trvalého provozu), faktury za nákup materiálu a provedení prací (podle uvedeného vzoru v Příloze č. 1/10) a potvrzení o jejich zaplacení vyplatí pověřený subjekt nebo Fond příznanou výši podpory na účet uvedený ve Smlouvě. Musíte být majiteli tohoto účtu. Předložené doklady budou předány Fondu k archivaci.

Doba účinnosti Rozhodnutí pro žádosti podávané před realizací, nebo v průběhu realizace opatření je pro jednotlivé oblasti podpory stanovena následovně:

- oblast podpory A: 18 měsíců,
- oblast podpory B: 24 měsíců,
- oblast podpory C: 9 měsíců,

vždy však maximálně do 31. 12. 2012. V případě kombinace opatření platí vždy delší lhůta platnosti rozhodnutí pro obě opatření.

Žádosti o podporu se přijímají do 31. 12. 2012 nebo do vyčerpání finančních prostředků Programu.

Žádosti o podporu na opatření podle Programu se předkládají podle vzorů zveřejněných na internetových stránkách Programu včetně všech požadovaných dokladů uvedených v Příloze č. 1/5. Předpokladem pro přijetí žádosti je doložení všech stanovených údajů pro jednotlivé vyhlášené oblasti podpory.

Odborným posudkem se pro potřeby Programu rozumí Přílohou č. 1/7 stanovený potřebný rozsah projektu nebo doklady o osazení podporovaného výrobku do stavby a jejich technických systémů.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další nutné podklady pro upřesnění žádosti v období její administrace, pokud rozsah a obsah předložených dokladů neumožní přímé vyřízení žádosti o podporu. Toto právo se také vztahuje na subjekty pověřené administrací Programu (banky).

Oznámení o aktuálních místech pro podávání žádostí o podporu pro jednotlivé podoblasti je uveřejňováno na internetových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) v sekci Kde je možné žádat).

Při splnění vyhlášených parametrů a kritérií akcí jsou žádosti o podporu vyřizovány průběžně a podpory poskytovány do výše finančních limitů pro stanovená časová období realizace Programu.

Na základě vyhodnocování úspěšnosti Programu mohou být podmínky poskytování podpor upravovány tak, aby jejich čerpání vedlo k efektivnějšímu využívání a zvýšení míry očekávaných přínosů.

### 3.2.3 Žádost a další potřebné doklady

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

V příloze směrnice č. 1/5 je popsán způsob podání žádosti a podoba jejích příloh. Nejprve je zde řečeno, kdo může být žadatelem (kdo žádost podává), jak postupovat, pokud má dům více vlastníků, a jak se postupuje při kombinaci opatření.

Žádost se podává na formuláři žádosti (viz vzory žádosti na internetových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), sekce Dokumenty ke stažení) spolu se všemi požadovanými doklady v českém jazyce (v případě fakturace v zahraniční měně je třeba doložit směnný kurz platný ke dni úhrady faktury) v případě fyzických osob nepodnikajících (občané) u pověřeného subjektu (pobočka banky), v případě právnických osob a fyzických osob podnikajících (podnikatelé, firmy, obce, družstva, SVJ apod.) na krajská pracoviště Fondu.

Žadatelem je osoba zapsaná ve výpisu z katastru nemovitostí („list vlastnictví“) jako majitel nebo jeden ze spolumajitelů objektu, který je předmětem prováděných opatření. Pokud žadatel není jediným vlastníkem nemovitosti zapsaným v listu vlastnictví, je třeba předložit souhlas zbylých vlastníků objektu s provedením opatření nebo instalací zařízení. V případě, že se jedná o opatření nebo zařízení vztahující se pouze k části nemovitosti vlastněné výhradně žadatelem, je třeba doložit souhlas ostatních spoluvlastníků nemovitosti se skutečností, že část nemovitosti, na kterou je požadována podpora, je pouze v majetku žadatele.

## SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ VLASTNÍKŮ

Formulář pro doložení souhlasu ostatních spoluvlastníků (souhlasné prohlášení vlastníků) je k dispozici na internetových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), sekce Dokumenty ke stažení. SVJ může souhlas ostatních spoluvlastníků doložit zápisem ze shromáždění, které opatření schválilo, s podepsanou prezenční listinou a úředně ověřenými podpisy předsedy výboru a dalšího člena výboru. To platí i pro bytové družstvo, kde však musí být úředně ověřený podpis pověřeného jednatele družstva.

V případě kombinace podpory žadatel může podat žádost o podporu na instalaci zařízení na využití energie z oblasti podpory C i v kombinaci s dalšími vyhlášenými opatřeními. Žádost se předkládá k posouzení na krajském pracovišti Fondu a na základě kladného stanoviska Fondu se žádost podává na pracovišti subjektu, který je pověřen její další administrací.

Pro každé opatření v oblasti A a B v kombinaci s opatřením v oblasti C se podává samostatná žádost. V případě kombinace dvou opatření v oblasti C se na každé opatření podává samostatná žádost.

## PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Aby bylo zajištěno, že všechna podpořená opatření budou provedena technicky správně a v souladu s podmínkami Programu, je třeba doplnit žádost o další doklady:

### 1. Odborný posudek

Pro jednotlivé oblasti je obsah odborného posudku dle přílohy č. 1/7 uveden v příslušné části příručky.

### 2. Projekt

Projekt - výkresy a popis charakterizující rozsah a způsob prováděných podporovaných opatření, příp. osazení podporovaného zařízení, technologie nebo výrobku, zpracovaný dle projektových a technických podkladů výrobce/dodavatele instalovaného zařízení; nezbytnou součástí dokumentace je „krycí list technických parametrů“ (dále jen krycí list) - viz Příloha č. 1/11 (na webu Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)).

## MINIMÁLNÍ ROZSAH DOKUMENTACE (PROJEKTU)

K žádosti o poskytnutí dotace se přikládá dokumentace, z níž je patrný rozsah a způsob provedení podporovaných opatření. Musí však také doložit, že tato opatření splňují kritéria stanovená Programem pro čerpání dotace. Dokumentace je zároveň nástrojem k výpočtu výše dotace.

Tento minimální rozsah dokumentace (projektu) je nutné předložit vždy, a to bez ohledu na stanovisko místně příslušného stavebního úřadu, tj. i v případě, že stavební úprava nebo udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení. Pokud je minimální rozsah dokumentace požadované

Programem součástí projektové dokumentace pro stavební povolení či ohlášení, postačuje předložit tuto projektovou dokumentaci.

Minimální rozsah projektu pro jednotlivé oblasti a krycí listy jsou ke stažení na webových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) v sekci Dokumenty ke stažení a pro jednotlivé oblasti podpory je uveden v příslušných částech příručky.

### 3. Plná moc

§ 31 občanského zákoníku řeší možnost zastoupení na základě plné moci. Z plné moci musí být jednoznačně zřejmé, kdo koho k čemu opravňuje. Je zde tedy jednoznačně uveden zmocnitel (žadatel). Další důležitou osobou je zmocněnec, tedy ten, kdo žadatele zastupuje při podávání žádosti. Pro oba platí, že je nutno uvést jméno a příjmení, bydliště a datum narození.

Máme-li již v plné moci jednoznačně určeny zmocněnce i zmocnitele, pak je potřeba také uvést, že se dané zmocnění týká jednání se SFŽP a pověřenými subjekty ve věci podání žádosti a čerpání dotace např. na zateplení domu, instalaci solárně-termických kolektorů apod. Důležité je také stanovit, po jakou dobu zplnomocnění k uvedenému právnímu úkonu trvá.

Vzory plné moci jsou k dispozici na webových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) v sekci Dokumenty ke stažení, dokumenty pro žadatele.

Po ukončení realizace se předkládají:

### 4. Faktury

Faktury (doklady o úhradě nákladů) – potvrzení o zaplacení předmětu realizace (originály nebo ověřené kopie faktur) vystavená výhradně na jméno žadatele o podporu nebo jiného spolumajitele a s uvedením předmětu díla (viz Příloha č. I/10), dodací list s položkovým rozpočtem potvrzeným žadatelem a zhotovitelem a doklady o zaplacení faktur ve formě výpisu z bankovního účtu, pokladního dokladu o zaplacení v hotovosti nebo písemného potvrzení dodavatele o přijetí platby ve fakturované výši.

### 5. Doklad o ukončení realizace opatření

Protokol o uvedení zařízení dodavatelskou firmou do trvalého provozu, u rekonstrukcí nebo novostaveb pak vyjádření stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), že objekt slouží k trvalému bydlení (oznámení o užívání stavby nebo kolaudační rozhodnutí).

U jednotlivých oblastí podpory je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady.

Tento výčet příloh nemusí být úplný. Při různých typech žádosti můžete potřebovat další dokumenty, jako je doklad o právní subjektivitě žadatele, stanovisko poradenského a informačního

střediska programu Nový Panel (PIS), doklady týkající se tzv. veřejné podpory apod. Jsou popsány u jednotlivých oblastí podpory v dalších částech příručky. Jejich přehled je aktualizován a ke stažení na webových stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).

### 3.2.4 Náležitosti faktury

Faktury od dodavatelů jsou důležitým dokladem pro schválení dotace. Metodický pokyn vydaný SFŽP proto stanovuje jejich náležitosti. Nezapomeňte, že faktury musí být vystaveny na jméno žadatele.

#### 1. FAKTURA VYSTAVENÁ DODAVATELEM BY MĚLA MÍT NÁSLEDUJÍCÍ NÁLEŽITOSTI:

- Označení Faktura;
- Jméno (název firmy) a adresu dodavatele;
- Jméno a adresu odběratele (žadatele o podporu);
- Datum vydání a datum splatnosti (v případě plátce DPH musí obsahovat datum zdanitelného plnění);
- Pořadové číslo;
- Podpis zástupce dodavatele, který fakturu vystavil, a razítko dodavatele (faktura vystavená v elektronické podobě může být opatřena digitálním podpisem).
- Text:

Na základě smlouvy o dílo č. ... ze dne...  
a na základě předávacího protokolu č. ... ze dne...  
Vám fakturujeme za dodávku a montáž ...  
částku ve výši ... Kč bez DPH a ... Kč s DPH.

Z toho montážní práce činí ... Kč s DPH

Materiál na montáž dodaného zařízení činí ... Kč s DPH

Cena zařízení činí ... Kč s DPH

Položkový rozpočet je uveden v příloze č. 1 této faktury, která je její nedílnou součástí.

#### 2. PŘÍLOHY K FAKTUŘE Č. ...

- Příloha č. 1: Položkový rozpočet
- Příloha č. 2: Předávací protokol k instalovanému zařízení
- Příloha č. 3: Potvrzení o zaplacení faktury s datem před podáním žádosti o dotaci

### 3.2.5 Časté otázky

#### **Pokud dostanu dotaci z programu Zelená úsporám, musím z ní odvést daň?**

- Žádnou daň nebudete odvádět. Dotace ze státních fondů jsou dle § 4 písm. t) zákona č. 586/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů od daně z příjmů osvobozeny.

#### **U bank mám podat žádost pouze tehdy, když mám zájem získat zároveň i úvěr? Nebo tam podám žádost i v případě, že chci jen dotaci?**

- Na pobočkách bank musí podávat žádosti všechny fyzické osoby nepodnikající. V oblasti A a B je však nutno si nejdříve nechat zkontrolovat projekt, odborný posudek a krycí list na krajském pracovišti SFŽP. Smluvní spolupráce s bankami se týká administrace žádostí. Pokud banka poskytne žadateli úvěr, je to její samostatnou aktivitou.

## 3.3 Další informace o Programu

### ZPŮSOB ČERPÁNÍ DOTACÍ

Článek 7 směrnice popisuje postup a podmínky čerpání financí SFŽP pro Program.

1. Program bude realizován tak, že peněžní prostředky v rámci Programu budou uvolňovány postupně. O výši každé jednotlivé dílčí částky alokace a načasování jejího uvolnění do Programu bude rozhodovat Fond po dohodě s Řídicím výborem Programu, jehož členové jsou jmenováni ministrem. Ustanovení obecně závazných právních předpisů ohledně rozhodování o použití prostředků z Fondu tímto zůstávají nedotčena.

Peníze budou tedy v praxi uvolňovány podle potřeby, podle množství úspěšných žádostí tak, aby žádný žadatel nečekal na vyplacení dotace příliš dlouho.

2. Na čerpání podpory z prostředků Fondu se vztahují všechny právní předpisy v platném znění.

Na přípravu, provádění a užívání opatření podpořených z Programu se vztahují všechny právní předpisy v platném znění, např. zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, nebo zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

### PROVÁDĚNÍ KONTROL DOTOVANÝCH OPATŘENÍ

Článek 8 dává SFŽP nebo jím pověřenému subjektu právo fyzické kontroly podporovaného opatření a splnění podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení plnění podmínek uvedených v Přílohách a ve Smlouvě o poskytnutí podpory provádí Fond nebo jím pověřený subjekt na základě kontroly dosažených parametrů opatření vedoucích ke zlepšování životního prostředí úsporami energie a využitím obnovitelných zdrojů energie.

### V RÁMCI PROGRAMU MOHOU BÝT REALIZOVÁNY TŘI ZÁKLADNÍ TYPY KONTROL:

1. Kontrola před zahájením realizace opatření – ověření stavu na místě (zda již neproběhla realizace, zda popis stavu odpovídá realitě).
2. Kontrola v průběhu realizace opatření zaměřená zejména na kontrolu postupu realizace, dodržení skutečností uvedených v žádosti a podmínek Programu i smlouvy o poskytnutí podpory.
3. Kontrola po dokončení opatření – porovnání dosaženého stavu se stavem uvedeným v žádosti.

V případě, že bude během kontroly zjištěn rozpor mezi skutečným stavem a stavem uvedeným v žádosti a jejích přílohách, nebo bude-li zjištěno porušení podmínek smlouvy, závazku v čestném prohlášení nebo legislativních ustanovení, budou dle závažnosti těchto nesouladů či porušení uplatněny ze strany SFŽP příslušné postihy. Může se jednat o:

- neposkytnutí podpory nebo zamítnutí žádosti,
- zkrácení výše podpory,
- odebrání podpory v plné výši.

## PŘÍLOHY SMĚRNICE

Přílohy směrnice jsou rozděleny na dvě části. Článek 9 směrnice pouze vyjmenovává tyto dvě skupiny dokumentů upřesňujících podmínky pro poskytování podpory v rámci Programu.

1. Přílohy I Směrnice č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám na opatření vedoucí k úsporám energie a využití obnovitelných zdrojů energie v obytných budovách účinné od 10. června 2010.
2. Přílohy II Směrnice č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám na opatření realizovaná z Technické asistence účinné od 10. června 2010.

Přílohy I upravují postup poskytování podpor v rámci Programu. Jejich přehled je uveden na straně 10 této příručky.

Přílohy II stanovují zásady přidělování prostředků na zajištění běhu, propagace, monitorování a kontroly Programu, tedy na tzv. technickou asistenci.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMĚRNICE

Poslední článek 10 směrnice uvádí, od kterého dne je platná a účinná, ruší předchozí podmínky Programu a stanovuje postup posuzování žádostí, které byly podány a přijaty za původních podmínek.

1. Tato Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ministra životního prostředí a účinnosti dnem 17. srpna 2009.
2. Při poskytování finančních prostředků z Programu ZÚ v oblasti podpory Realizace úspor energie ve veřejných budovách se postupuje podle Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR v rámci Programu ZÚ v oblasti podpory Realizace úspor energie v budovách veřejného sektoru.

3. Směrnice MŽP č. 5/2009, o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám, se zrušuje včetně svého Dodatku.
4. Žádosti akceptované před nabytím účinnosti této Směrnice budou posouzeny, vyhodnoceny a vyřízeny, včetně vydání rozhodnutí ministra a uzavření smlouvy o poskytnutí podpory, podle ustanovení Směrnice MŽP č. 5/2009, o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám, nebo v případě výhodnosti pro žadatele dle ustanovení této Směrnice MŽP č. 9/2009, o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám.

# 4 Seznam odborných dodavatelů a Seznam výrobků a technologií

V rámci programu Zelená úsporám jsou zavedeny dva seznamy:

- Seznam odborných dodavatelů (SOD),
- Seznam výrobků a technologií (SVT).

Tyto seznamy usnadňují žadatelům výběr kvalitního dodavatele a především zaručují, že při realizaci opatření budou použity takové výrobky, které splňují požadavky Programu.

Oba seznamy jsou otevřené pro všechny výrobky a dodavatele, kteří splní předem stanovené podmínky Programu, jsou sestaveny jako maximálně transparentní a žadatelé o dotaci z Programu umožňují jednoduchou a přehlednou orientaci.

V rámci oblastí podpory Programu A a C platí podmínka, že lze použít pouze výrobky, zařízení a technologie uvedené v SVT. Stejná pravidla platí i pro poskytovatele služeb – lze využít pouze služeb subjektů uvedených v SOD. Nelze tedy například zajistit montáž kotle nebo jinou službu svépomocí.

V části B tato podmínka neplatí. Důvodem je skutečnost, že pasivní domy se často staví dosud nepoužívanými a inovativními technologiemi. Požadavky na dosažení konečných parametrů pasivního domu přitom představují dostatečný nástroj kontroly kvality odvedené práce. Pro udělení dotace je klíčový konečný stav, tedy dosažení pasivního standardu.

Oba seznamy jsou k dispozici na webových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)), a to včetně vyhledávání dle různých kritérií a možnosti získat poměrně podrobné informace jak o výrobcích (například účinnost kotle na biomasu, emisní třída, příkon atd.), tak o dodavatelích.

## **SEZNAM ODBORNÝCH DODAVATELŮ (SOD)**

SOD zahrnuje dodavatele – poskytovatele služeb, kteří prokázali svoji kvalifikaci včetně osvědčení o své odbornosti v jedné či více činnostech, které jsou v rámci Programu podporovány.

SOD je členěn dle těchto hledisek:

- druh služby, oblast podpory (montáže kotlů, zateplování, výstavba pasivních domů apod.),
- specifikace a omezení služby/služeb,
- kraj, ve kterém je dodavatel schopen službu nebo služby poskytovat.

Seznam obsahuje kromě identifikačních údajů dodavatele i další informace podstatné pro rozhodování žadatele, jako jsou:

- reference dodavatele na poskytované služby,
- počet zakázek realizovaných v Programu,
- nabídka dalších služeb a výhod.

Osvědčení dodavatelů může být limitováno nejen z hlediska činností, ale i konkrétních produktů (například montáž kotlů pouze omezeného okruhu typů nebo značek).

## **SEZNAM VÝROBKŮ A TECHNOLOGIÍ (SVT)**

SVT obsahuje materiály, výrobky a technologie splňující legislativní požadavky a technické parametry zajišťující jejich environmentální přínosy. Seznam výrobků a technologií je členěn následovně:

- dle jednotlivých oblastí podpory,
- dle podoblastí podpory,
- dle jednotlivých kategorií materiálů, výrobků a technologií, které jsou v rámci Programu podporovány (například kotle na biomasu, solární kolektory, rekuperace atd.).

## **DŮVODY PRO ZAVEDENÍ OBOU SEZNAMŮ JSOU:**

- dosažení cílů a přínosů Programu – snížení emisí CO<sub>2</sub>, prašnosti, vyšší využití obnovitelných zdrojů energie při výrobě tepla;
- zajištění minimálních standardů kvality výrobků, materiálů a technologií včetně jejich environmentálních přínosů;
- zabezpečení kvality poskytovaných služeb díky osvědčení o zaškolení a zkušenostem poskytovatelů služeb.

Před realizací projektu se vždy přesvědčte, že pořizovaný výrobek či technologie jsou zařazeny v SVT a realizační firma v SOD. Pokud není výrobek či dodavatel v seznamu zařazen, nelze dotaci na takový projekt proplatit.

## **DOPORUČENÍ PRO PRÁCI SE SEZNAMEM ODBORNÝCH DODAVATELŮ**

- Zařazení dodavatele v seznamu si ověřte s dostatečným předstihem. I když ho tam totiž nenajdete, stále do něj může být zařazen. Pamatujte však, že lhůta pro zápis je 30 dní.
- Vyberte si ze SOD více vhodných dodavatelů a porovnejte si jejich ceny, termíny dodání a další parametry (například certifikace, zkušenost s obdobnými projekty apod.).
- Vyžadujte vždy uzavření smlouvy s dodavatelem, nebo alespoň vystavení objednávky, nejlépe včetně položkového rozpočtu.
- Dodavatel uvedený v seznamu je povinen poskytnout minimálně pětiletou záruku na prováděné služby.
- Ověřte si dodavatelem uváděné reference.

- Ověřte si, že dodavatelem vystavené doklady jsou v souladu s požadavky Programu (porovnání se vzorem faktury, předávacího protokolu atd.).
- V případě nesouladu nebo neetického jednání dodavatele upozorněte na takové jednání SFŽP prostřednictvím Zelené linky nebo e-mailu.

### **DOPORUČENÍ PRO PRÁCI SE SEZNAMEM VÝROBKŮ A TECHNOLOGIÍ**

- Porovnejte více materiálů, výrobků či zařízení mezi sebou z hlediska technických parametrů.
- Seznam vymezuje okruh podporovaných výrobků, nikoliv však to, kde výrobek finálně pořídíte – rozdíl mezi cenami u výrobce a maloobchodními cenami může být velmi významný.
- Při výběru zohledněte nejen pořizovací cenu, ale i další kritéria, zejména technické vlastnosti výrobku a vhodnost pro využití ve vaší nemovitosti.
- Pro služby spojené s instalací, montáží a souvisejícími činnostmi je třeba využít služeb dodavatelů uvedených v SOD.

### **CO MÁM UDĚLAT, KDYŽ VÝROBEK ČI DODAVATEL V SEZNAMU NEJSOU?**

- Kontaktujte Zelenou linku Programu, zda daný výrobek či dodavatel nejsou před zápisem.
- Doporučte výrobcí nebo prodejci materiálů, výrobků nebo zařízení, resp. dodavateli, aby zažádal o zařazení materiálu, výrobku nebo zařízení do SVT, resp. o zařazení své dodavatelské firmy do SOD.
- Vyberte si jiný výrobek či dodavatele.

Aktualizaci databází obou seznamů zajišťuje SFŽP, na který se můžete s dotazy, připomínkami i návrhy na zařazení výrobků či dodavatelů obrátit prostřednictvím Zelené linky (800 260 500).

# 5 Slovníček pojmů a zkratek

## **Administrace**

Proces od podání žádosti po vyplacení podpory

## **Alokace**

Objem finančních prostředků určených k rozdělení v Programu Zelená úsporám

## **Assigned Amount Unit (AAU)**

Jednotka přiděleného množství dle zákona č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a o změně některých zákonů v platném znění, v rámci Kjótského protokolu představuje obchodovatelné právo státu vypustit do ovzduší jednu tunu CO<sub>2</sub>eq. v období 2008–2012.

## **Autorizovaný architekt**

Architekt, kterému byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a jenž je zapsán v seznamu autorizovaných architektů vedeném Českou komorou architektů ([www.cka.cz](http://www.cka.cz))

## **Autorizovaný inženýr**

Inženýr, kterému byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a jenž je zapsán v seznamu autorizovaných inženýrů vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ([www.ckait.cz](http://www.ckait.cz))

## **Autorizovaný technik**

Technik, kterému byla udělena autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a jenž je zapsán v seznamu autorizovaných inženýrů vedeném Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ([www.ckait.cz](http://www.ckait.cz))

## **Bloková výjimka**

Nařízení Komise č. 800/2008 umožňuje podnikům čerpat dotace na dosažení úspor energie (oblasti A a B) a na podporu energie z obnovitelných zdrojů energie (oblast C). Výše dotace je pak procentuálně omezena v závislosti na velikosti žadatele (viz Drobný, malý a střední podnikatel).

## **Bytová jednotka**

Reálně vymezená část domu, která může být předmětem vlastnického práva dle zákona o vlastnictví bytů (čili ji lze nabývat a prodávat)

## **Bytový dům**

Stavba pro bydlení, ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určena a která není rodinným domem

## **Bytový dům nepanelové technologie**

Bytový dům, který není postaven v žádné z typizovaných konstrukčních soustav panelových bytových domů

## **CO<sub>2</sub>**

Oxid uhličitý

## **CZT**

Centrální zásobování teplem

## **ČSN EN ISO 13790**

Energetická náročnost budov – Výpočet spotřeby energie na vytápění a chlazení. Tato norma uvádí výpočtové metody pro hodnocení roční spotřeby energie na vytápění a chlazení obytných a nebytových budov nebo jejich část. Tato metoda obsahuje i výpočet roční potřeby energie na vytápění a chlazení pro zajištění požadované teploty v budově.

## **ČSN 73 0540**

Norma ČSN 73 0540 Tepelná ochrana budov se člení na 4 části: část 1 „Termíny a definice. Veličiny pro navrhování a ověřování“, část 2 „Funkční požadavky“, část 3 „Výpočtové hodnoty veličin pro navrhování a ověřování“, část 4 „Výpočtové metody pro navrhování a ověřování“. Je to jedna z klíčových norem pro navrhování a hodnocení budov, a to především z hlediska spotřeby energie na vytápění.

## **De minimis**

Celková výše pomoci *de minimis* udělená jednomu subjektu nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR (100 000 EUR v případě subjektu působícího v odvětví silniční dopravy) během kteréhokoliv tříletého období. Tento strop platí pro všechny formy veřejné podpory *de minimis* čerpané daným subjektem, tedy bez ohledu na jejich cíl, čerpá-li tedy podnik podporu *de minimis* v rámci více projektů a/nebo od více poskytovatelů.

## **Dočasný rámec**

Podporu upravuje sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize (2009/C 16/01). Tímto rozhodnutím Evropská komise uznává, že Česká republika byla zasažena krizí jako celek a příjemce tuto skutečnost nemusí dokazovat jednotlivě. Maximální výše podpory je ekvivalent 500 tis. EUR pro jeden podnik v období 1. 1. 2008 až 31. 12. 2010.

## **Dotační bonus**

Finanční zvýhodnění za vybrané kombinace opatření, a to pouze při současném podání žádosti, avšak maximálně jednou pro daný objekt i při využití více kombinací uvedených ve směrnici MŽP č. 9/2009

## **Drobný, malý a střední podnikatel (MSP)**

1. Za drobného, malého a středního podnikatele (MSP) se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jehož aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR, nebo má-li obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.
2. Za malého podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 50 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.
3. Za drobného podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 2 mil. EUR.

Podrobnosti k vymezení pojmu drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií jsou uvedeny v příloze č. 2 této příručky.

## **Energetický auditor**

Osoba zapsaná v seznamu energetických auditorů vedeném Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, která provádí energetický audit, tj. hodnotí energetické parametry budov a navrhuje opatření k dosažení energetických úspor. Přehled auditorů najdete na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

## **Energetický expert**

Osoba zapsaná v seznamu energetických auditorů vedeném Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, která zpracovává průkaz energetické náročnosti budovy. Přehled energetických expertů s tímto oprávněním naleznete na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu ČR ([www.mpo.cz](http://www.mpo.cz)).

## **Environmentálně šetrný způsob vytápění**

Vytápění prostřednictvím moderních technologií využívajících obnovitelné zdroje energie – v kontextu programu Zelená úsporám jde výhradně o systémy, které využívají sluneční energii, energii biomasy nebo energii prostředí a zajišťují dodávku tepla a/nebo teplé vody pro fyzické osoby.

## **EU ETS**

European Greenhouse Gas Emission Trading Scheme (obchodování s emisemi CO<sub>2</sub> na úrovni firem v rámci Evropské unie podle směrnice 2003/87/ES)

## **Fixní částka**

Stanovení výše dotace pevnou částkou, a to v oblasti A v Kč na m<sup>2</sup> podlahové plochy, nejvýše na 350 m<sup>2</sup> u rodinných domů a na 120 m<sup>2</sup> u bytových jednotek v bytových domech; v oblasti B v Kč

na jeden rodinný dům nebo na jednu bytovou jednotku v bytovém domě; a v oblasti C na konkrétní typ podporovaného zařízení

### **GIS**

Green Investment Scheme – schéma financování investic ze zisku za ušetřené emise skleníkových plynů. V ČR se toto programové schéma nazývá „Zelená úsporám“.

### **International Emission Trading (IET)**

Mezinárodní emisní obchodování podle čl. 17 Kjótského protokolu

### **Jmenovitý tepelný příkon zdroje**

Vypočítává se jako podíl běžně udávané hodnoty jmenovitého tepelného výkonu zdroje a jeho účinnosti.

### **Kvalitní zateplení**

Provedení dodatečné tepelné izolace vedoucí k dosažení maximálně požadované hodnoty součinitele prostupu tepla konstrukce pro jednotlivé konstrukce podle ČSN 73 0540

### **Měrná potřeba tepla na vytápění**

Čistá výpočtová potřeba tepla na prostorové vytápění bez vlivu účinnosti otopné soustavy a zdroje tepla

Vypočtené množství tepla v kWh, které je za rok potřeba dodat do místností na vytápění, vztaheně na 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy budovy – nezahrnuje v sobě účinnost otopné soustavy a zdroje tepla. Při výpočtu se postupuje dle ČSN EN ISO 13790 v souladu s TNI 73 0329, TNI 73 0330 a ČSN 73 0540 nebo také v souladu s vyhláškou MPO ČR č. 148/2007 Sb., o energetické náročnosti budov.

### **MŽP**

Ministerstvo životního prostředí

### **Nepanelová technologie**

Takové materiálové a dispoziční provedení stavby, které nespadá do výčtu typizovaných stavebních soustav uvedených v příloze NV č. 299/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o stavby s individuálním objemově dispozičním řešením provedené ve zděné technologii s využitím cihel, tvárnic, blokopanelů, případně i s využitím montovaných konstrukcí na bázi vrstvených silikátových nebo dřevěných dílců.

### **Nízkoenergetický standard**

V rámci Programu se jedná o nepřekročení měrné roční potřeby tepla na vytápění na úrovni 70 kWh/m<sup>2</sup> u rodinných domů a 55 kWh/m<sup>2</sup> u bytových domů. Při výpočtech se postupuje podle ČSN EN ISO 13790 v souladu s TNI 73 0329 (30) a ČSN 73 0540.

## Obálka budovy

Obálkou budovy se rozumí všechny konstrukce na systémové hranici budovy, které jsou vystaveny venkovnímu prostředí.

## Obnovitelné zdroje energie (OZE)

Nefosilní zdroje energie, konkrétně energie slunečního záření, geotermální energie, energie půdy, energie vzduchu a energie biomasy

## Obytný dům

Ve smyslu vyhlášky č. 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, se jím rozumí rodinný dům jako stavba pro bydlení, která svým stavebním uspořádáním odpovídá požadavkům na rodinné bydlení a v níž je více než polovina podlahové plochy místnosti a prostorů určená k bydlení, nebo bytový dům jako stavba pro bydlení, ve které převažuje funkce bydlení. To znamená, že obytnými budovami jsou jak rodinné, tak bytové domy bez rozlišení konstrukce (tedy jak panelové, tak nepanelové – zděné).

## Odborný posudek

Příloha žádosti o podporu prokazující splnění energetických a environmentálních požadavků Programu na realizovaný projekt. Obsah odborného posudku a osoby oprávněné k jeho zpracování naleznete v této příručce nebo v přílohách směrnice MŽP č. 9/2009.

## Panelový bytový dům

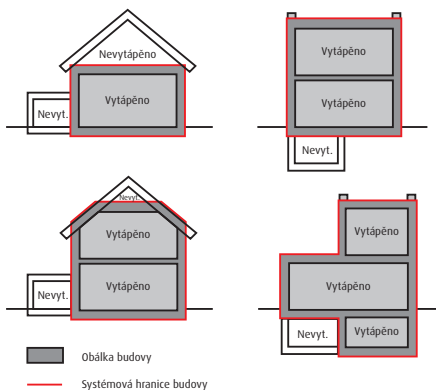
Bytový dům postavený v některé z typizovaných konstrukčních soustav uvedených v příloze č. 1 nařízení vlády č. 299/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů

## Pasivní dům

Budova vystavěná v pasivním energetickém standardu má velmi nízkou roční potřebu tepla na vytápění, kterou lze krýt bez použití obvyklé otopné soustavy pouze se systémem nuceného větrání obsahujícím účinné zpětné získávání tepla z odváděného vzduchu (rekuperaci) a malým zařízením pro dohřev vzduchu v období velmi nízkých venkovních teplot. Celková primární energie spojená s provozem budovy (vytápění, ohřev vody a pomocná energie) nemá u těchto budov překračovat hodnotu 60 kWh/(m<sup>2</sup>a). Pro splnění podmínek programu Zelená úsporám musí pasivní dům zejména dosáhnout měrné roční potřeby tepla na vytápění max. 20 kWh/m<sup>2</sup> u rodinných domů a 15 kWh/m<sup>2</sup> u bytových domů.

## Pasivní energetický standard

V rámci Programu se jedná o nepřekročení měrné roční potřeby tepla na vytápění na úrovni 20 kWh/m<sup>2</sup> u rodinných domů a 15 kWh/m<sup>2</sup> u bytových domů a splnění dalších podmínek stanovených v příloze č. 1/12 směrnice MŽP č. 9/2009. Při výpočtech se postupuje podle ČSN EN ISO 13790 v souladu s TNI 73 0329 (30) a ČSN 73 0540.



## **Položkový rozpočet**

Detailní vyčíslení jednotlivých položek celkové ceny realizovaného projektu, tj. jednotlivých prací a položek materiálu

## **Polutant**

Chemikálie přítomná v prostředí v nepřírodně vysoké koncentraci jako důsledek lidské činnosti, látka znečišťující životní prostředí

## **Poskytnutí podpory**

Podpora se uvolňuje jednorázově na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to zásadně v Kč a bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce podpory uvedený v žádosti o podporu. Převod bude proveden do 30 dnů od předložení smlouvy o poskytnutí dotace žadatelem a doložení splnění podmínek smlouvy. Podpora musí být vyplacena na účet uvedený v žádosti, jehož majitelem je žadatel.

## **Pověřený subjekt**

Subjekt pověřený administrací žádostí o podporu v Programu. Pověřenými subjekty jsou Státní fond životního prostředí ČR a některé banky.

Na krajských pracovištích Státního fondu životního prostředí ČR podávají žádosti o podporu právnické osoby a fyzické osoby podnikající (podnikatelé, bytová družstva apod.). Fyzické osoby nepodnikající (majitelé rodinných domů apod.) si na krajských pracovištích pouze nechávají prověřit projekt, odborný posudek a krycí list v oblasti A (zateplení) a B (pasivní domy).

Na pobočkách bank pověřených administrací žádostí o podporu z programu Zelená úsporám podávají žádosti pouze fyzické osoby nepodnikající. Jejich aktuální seznam najdete na webových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)).

## **Projekt**

Dokumentace nutná k ohlášení stavby nebo k vydání stavebního povolení podle platného znění stavebního zákona a prováděcích vyhlášek – kromě projektu je nutno doložit také odborný posudek a krycí list technických parametrů.

## **Rekuperace**

neboli zpětné získání tepla je energeticky úsporná technologie, při níž teplý vzduch odváděný z interiéru, při tzv. řízeném větrání z obytných prostor, předechívá ve speciálním zařízení (rekuperačním výměníku) čerstvý venkovní vzduch přiváděný do obytných prostor. Tím dochází k výměně vzduchu a minimální ztrátě tepla oproti větrání okny.

## **Rodinný dům (RD)**

Objekt, ve kterém více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomu účelu určena, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Nikoliv tedy např. objekty určené k individuální rekreaci nebo průmyslové objekty, a to ani v případě, že zde má žadatel trvalé bydliště.

## **Rozhodnutí**

Hromadné rozhodnutí ministra o poskytnutí dotace z programu Zelená úsporám na základě doporučení Rady Fondu. Na jeho základě je vydáno buď vyrozumění (před realizací opatření), nebo smlouva (po realizaci opatření).

## **Rozhodný termín**

Datum ukončení realizace projektu přípustné pro podporu v programu Zelená úsporám – podporovány jsou pouze projekty dokončené po 1. 4. 2009, v případě panelových bytových domů pak po 1. 9. 2009. Datum ukončení realizace projektu se dokládá datem kolaudace, nebo datem podání oznámení o užívání stavby, datem vystavení předávacího protokolu dodavatelskou firmou, nebo datem vystavení protokolu o uvedení zařízení do trvalého provozu. Žádost o podporu se podává před zahájením realizace opatření, v jejím průběhu nebo do 12 měsíců od jejího dokončení.

## **Řízené větrání**

Automatické větrání pomocí ventilátorů bez nutnosti otevírat okna

## **Seznam odborných dodavatelů (SOD)**

Seznam dodavatelů/poskytovatelů služeb, kteří prokázali svoji kvalifikaci spolu s osvědčením o odbornosti v jedné či více činnostech, které jsou v rámci Programu podporovány. Registrace do seznamu je bezplatná. Žadatel může při realizaci projektu podporovaného z programu Zelená úsporám využít pouze služeb dodavatelů uvedených v SOD. Projekt, při jehož realizaci žadatel využije služeb dodavatele, který není uveden v SOD, nebude podpořen, stejně tak projekt realizovaný svépomocí. Tato podmínka se nevztahuje na realizace v oblasti podpory B (pasivní výstavba).

## **Seznam výrobků a technologií (SVT)**

Seznam materiálů, výrobků a technologií splňujících legislativní požadavky a technické parametry, které zajišťují jejich ekologickou šetrnost a ekologický přínos. Výrobky do SVT registruje zdarma jejich výrobce/dodavatel. Žadatel může čerpat podporu pouze na výrobek uvedený v SVT. Tato podmínka se nevztahuje na realizace v oblasti podpory B (pasivní výstavba).

## **SFŽP ČR**

Státní fond životního prostředí České republiky

## **Smlouva**

Konečný závazný dokument, který obsahuje veškeré podmínky přidělení dotace. Uzavírá se po prokázaném dokončení a zaplacení realizace opatření.

## **Solárně-termický kolektor**

Systém sloužící k absorpci slunečního záření a jeho využití ve formě tepla určený pro celoroční přípravu teplé vody nebo pro kombinaci celoroční přípravy teplé vody a přitápění.

## **Součinitel prostupu tepla U**

[W.m<sup>-2</sup>.K<sup>-1</sup>] Hodnota vyjadřující celkovou výměnu tepla přes stavební konstrukci ve wattech na ploše 1 m<sup>2</sup> při teplotním rozdílu 1 Kelvin, tzn. kolik wattů projde 1 metrem čtverečním stavební konstrukce

při rozdílu teplot 1 Kelvin. Čím nižší je tedy hodnota součinitele prostupu tepla, tím lepší jsou tepelně izolační vlastnosti materiálu či konstrukce. Celková hodnota součinitele prostupu tepla není pouhým součtem hodnot jednotlivých materiálů v ideálním výseku konstrukce, ale do hry vstupují také tepelné mosty a tepelné vazby mezi jednotlivými konstrukčními vrstvami.

Například:

- mezi vytápěným interiérem a exteriérem přes obvodovou stěnu objektu,
- mezi dvěma interiéry s rozdílnou teplotou přes vnitřní stěnu,
- mezi vytápěným interiérem a zeminou pod objektem přes podlahu na terénu apod.

Stanovuje se jako převrácená hodnota tepelného odporu:  $U = 1/R$

### Součinitel prostupu tepla - normová hodnota $U_N$

Normová hodnota  $U_N$  je hodnota daná normou (ČSN 73 0540-2) jako požadovaná nebo doporučená. Slouží k porovnání součinitele prostupu tepla posuzované konstrukce a následnému vyhodnocení.

Například:

Obvodová stěna domu má vypočtený součinitel prostupu tepla  $U = 0,23 \text{ W.m}^{-2}.\text{K}^{-1}$ .

Normou doporučená hodnota součinitele prostupu tepla pro vnější stěnu je  $U_N = 0,25 \text{ W.m}^{-2}.\text{K}^{-1}$ .

$U = 0,23 \text{ W.m}^{-2}.\text{K}^{-1} \leq U_N = 0,25 \text{ W.m}^{-2}.\text{K}^{-1}$  Požadavek je tedy splněn.

### Součinitel prostupu tepla průměrný $U_{em}$

Udává součinitel prostupu tepla celé obálky budovy (vytápěné zóny), který zahrnuje vlivy všech ochlazovaných konstrukcí tvořících systémovou hranici budovy (vytápěné zóny). Zjednodušeně se jedná o vážený průměr součinitelů prostupu tepla všech ochlazovaných konstrukcí ( $U_{stěny}$ ,  $U_w$ ,  $U_{podlahy}$ ,  $U_{střechy}$  apod.).

Je definován vztahem:  $U_{em} = H_T / A$ , kde:

- $H_T$  ... ztráta prostupem tepla (skrz stavební konstrukce, větráním) stanovená pro budovu (vytápěnou zónu),
- $A$  ... celková plocha všech ochlazovaných konstrukcí ohraničujících objem budovy (vytápěné zóny).

### Součinitel prostupu tepla výplně otvoru $U_w$

Charakterizuje výměnu tepla mezi dvěma prostředími, která jsou vzájemně oddělena výplní otvoru.

### Součinitel tepelné vodivosti $\lambda$

[ $\text{W.m}^{-1}.\text{K}^{-1}$ ] Součinitel tepelné vodivosti vyjadřuje schopnost materiálu vést teplo, tzn. kolik wattů projde vrstvou materiálu o tloušťce 1 metr při rozdílu teplot 1 Kelvin.

### Stanovený energetický standard

Splnění požadavků na tepelně technické vlastnosti konstrukcí a budov podle ČSN 73 0540 v platném znění a na požadované energetické náročnosti rodinného nebo bytového domu nepřesahující hodnotu roční měrné potřeby tepla na vytápění stanovenou Programem

## Stavebnětechnické posouzení

Odborné posouzení současného stavebnětechnického stavu domu s cílem získat co nejspolehlivější informace o technickém stavu, provedení a vlastnostech stávajícího objektu. Posudek slouží jako podklad projektu pro změnu stavby (rekonstrukce, nástavba, přístavba apod.).

## SVJ

Společenství vlastníků jednotek – jejich fungování upravuje zákon č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů).

## Systémová hranice budovy

Systémová hranice budovy je hranice tvořená vnějším povrchem konstrukcí, které ohraničují vytápěnou zónu (viz obrázek Obálka budovy).

## Tepelné čerpadlo

Takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotnosné látky v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu obytného domu zajišťujících dodávku tepla pro vytápění obytného domu a případně i přípravu teplé vody. Zařízení umožňující získávat energii k vytápění a přípravě teplé vody z vnějšího prostředí – vody, vzduchu a země. Tepelná čerpadla se dělí podle zdroje pro odběr tepla a média, kterému teplo odevzdávají k přenosu. Program Zelená úsporám podporuje tepelná čerpadla kombinace země–voda, vzduch–voda, vzduch–vzduch a voda–voda, která splňují podmínky Programu.

## Tepelný most

Jako tepelný most je označována část stavební konstrukce, kde dochází ke zvýšené výměně tepla, a výrazně se tak mění její tepelný odpor. Tímto místem uniká více tepelné energie a má v interiéru chladnější povrch, zatímco v exteriéru naopak teplejší povrch než okolní konstrukce. Tepelné mosty vznikají při změně tvaru konstrukce (nároží, kouty), při napojení konstrukcí s odlišnou tepelnou vodivostí, při prostupu prvků o jiné tepelné vodivosti, při změně tloušťky vrstev stavební konstrukce apod.

Příklady tepelných mostů:

- pro obvodovou stěnu jako celek je tepelným mostem celé okno a jeho připojení do dané stěny,
- pro obvodovou stěnu je tepelným mostem železobetonový věnec ztužující budovu po celém obvodu,
- ve skladbě šikmé zateplené střechy bývají tepelným mostem krokve,
- pro jakoukoliv konstrukci jsou tepelnými mosty prostupující kovové konstrukce (balkónové nosníky, potrubí).

Tepelné mosty negativně ovlivňují tepelné vlastnosti stavebních konstrukcí!

## **Tepelný odpor vrstvy; tepelný odpor konstrukce**

$R$  [ $\text{m}^2 \cdot \text{K}^1 \cdot \text{W}^{-1}$ ] Tepelný odpor konstrukce je tepelně-izolační vlastnost vrstvy materiálu nebo stavební konstrukce dané tloušťky.

Hodnota je dána podílem:  $R = d / \lambda$ , kde:

- $d$  ... tloušťka vrstvy; tloušťka vrstvy ve stavební konstrukci [ $\text{m}$ ],
- $\lambda$  ... součinitel tepelné vodivosti [ $\text{W} \cdot \text{m}^{-1} \cdot \text{K}^{-1}$ ].

Čím je hodnota tepelného odporu vyšší, tím jsou lepší tepelné vlastnosti vrstvy (konstrukce).

## **TNI**

Technická normalizační informace. Je to technický normalizační dokument informativního charakteru.

### **TNI 73 0302**

Zjednodušený výpočtový postup pro energetické hodnocení solárních tepelných soustav v základních aplikacích (příprava teplé vody, vytápění, ohřev bazénové vody) za jednotných okrajových podmínek pro výpočet měsíční bilance

### **TNI 73 0329**

Zjednodušené výpočtové hodnocení a klasifikace obytných budov s velmi nízkou potřebou tepla na vytápění – Rodinné domy; tato technická normalizační informace stanovuje jednotný postup hodnocení rodinných domů s velmi nízkou energetickou náročností, zejména nízkoenergetických a pasivních domů podle přílohy A ČSN 73 0540-2:2007. Stanovuje soubor okrajových podmínek výpočtů, způsob užití budovy v referenčním hodnocení pro jednotné započítání vnitřních tepelných zisků a výměny vzduchu a předepisuje jednotný přístup při uvažování pasivních solárních zisků v budově, účinnost přeměny energie v technických zařízeních a přepočítání na hodnoty primární energie.

### **TNI 73 0330**

Zjednodušené výpočtové hodnocení a klasifikace obytných budov s velmi nízkou potřebou tepla na vytápění – Bytové domy; tato technická normalizační informace stanovuje jednotný postup hodnocení bytových domů, se zvláštním důrazem na nízkoenergetické a pasivní domy. Stanovuje soubor okrajových podmínek výpočtů, způsob užití budovy v referenčním hodnocení pro jednotné započítání vnitřních tepelných zisků a výměny vzduchu a předepisuje jednotný přístup při uvažování pasivních solárních zisků v budově, účinnost přeměny energie v technických zařízeních a přepočítání na hodnoty primární energie.

## **TOC**

Celkový organický uhlík, organické látky

## **Topný faktor**

(COP, Coefficient of Performance) je základním parametrem ukazujícím „účinnost“ tepelného čerpadla. Je to poměr mezi vyrobeným teplem a spotřebovanou elektrickou energií. Čím vyšší je topný faktor, tím levnější je provoz zařízení. Topný faktor se u tepelného čerpadla mění podle podmínek, ve kterých pracuje. Podmínky stanovení topného faktoru se uvádějí například takto: S0/W35,

což znamená, že na vstupu do tepelného čerpadla je tekutina o teplotě 0 °C a na výstupu do topného systému tekutina o teplotě 35 °C.

## **TZL**

Tuhé znečišťující látky, prach

## **Veřejná podpora**

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje (tedy i dotace z programu Zelená úsporám).

V programu Zelená úsporám lze poskytovat dotace ve třech režimech veřejné podpory, které jsou slučitelné s právními předpisy EU. Je to v režimu *de minimis* (200 tis. EUR), podle Dočasného rámce (500 tis. EUR) a podle Blokové výjimky. Zároveň platí omezení podle přílohy č. I/3 směrnice MŽP č. 9/2009 (30 milionů Kč).

Podrobné informace k veřejné podpoře v programu Zelená úsporám jsou v příloze č. 2 této příručky.

## **Vlastník**

Osoba zapsaná jako majitel objektu, který je předmětem prováděných opatření, na listu vlastnictví, tj. ve výpisu z katastru nemovitostí. Pokud má nemovitost více vlastníků, je třeba předložit úředně ověřený souhlas všech spoluvlastníků objektu s provedením opatření nebo instalací zařízení (formulář „souhlasného prohlášení vlastníků nemovitostí“ je ke stažení na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), není vyžadován ověřený podpis žadatele).

## **Vyrozumění o poskytnutí podpory**

Příslib dotace u žádosti podané před realizací opatření, vydaný pro konkrétní žádost a žadatele, který stanovuje výši podpory a mezní termín čerpání dotace.

## **Vytápěná zóna**

Vytápěnou zónou je celá budova nebo její ucelená část, v níž je zajišťován nějaký požadovaný stav vnitřního prostředí (požadovaná teplota, vlhkost). K vytápěné zóně přiléhá buď venkovní prostředí, nebo další zóna (např. nevytápěná zóna) – viz obrázek Obálka budovy.

## **Zařízení**

Instalované zařízení na využívání energie z obnovitelných zdrojů energie včetně příslušenství, na které je poskytována podpora z Programu

## **Zdroj na biomasu**

Výhradně hlavní lokální zdroj napojený na otopnou soustavu objektu, který využívá pouze energii biomasy a zajišťuje dodávku tepla pro vytápění obytného domu a případně i přípravu teplé vody

## **Žadatelé**

Vlastníci a stavebníci budov určených k bydlení (fyzické osoby i právnické osoby). Žadatelem o podporu může být pouze osoba, která je zapsána v katastru nemovitostí jako (spolu)vlastník nemovitosti a která rodinný dům nebo bytový dům bude po 15 let užívat k bydlení nebo poskytování bydlení. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

# Přílohy

## Seznam typizovaných konstrukčních soustav

### Příloha 1 nařízení vlády 299/2001 Sb.

Seznam typizovaných konstrukčních soustav realizovaných v hromadné výstavbě bytových domů postavených panelovou technologií

---

T 1	T 09 B
T 5	B 2
T 11	B 4
T 12	VM 05
T 13	VO S
T 14	VP 05
T 15	B 60
T 16	B 70
T 17	B 70 – 360
T 20	MS Průmstav
T 22	PS 61
T 42	PS 69
T 52	PS 69/2
G 40	HK 60
G 55	HK 65
G 57	HK 69
G 58	HKS 70
G 59	HKS G
G 05 64	BP 70 05
G 05 66	VVÚ ETA
T 01 B	Larsen & Nielsen
T 02 B	BANKS
T 03 B	GP 1.11
T 05 B	OP 1.13
T 06 B	OP 1.21
T 08 B	OP 1.31
T 0B-Nitra	Bytové domy postavené panelovou technologií
Krajské materiálové varianty blokopanelových domů	v regionech po Sovětské armádě

---

## Veřejná podpora v programu Zelená úsporám

Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající (bytová družstva, SVJ, obce, podnikatelé apod.) nesmí podle legislativy EU dostat veřejnou podporu v nadměrné výši. Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby, a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě legislativy ES považují i ostatní veřejné zdroje (tedy i dotace z programu Zelená úsporám).

V programu Zelená úsporám lze poskytovat dotace ve třech režimech veřejné podpory, které jsou slučitelné s právními předpisy EU. Je to v režimu *de minimis* (200 tis. EUR), podle Blokové výjimky a po omezenou dobu také podle Dočasného rámce (500 tis. EUR) – viz níže. Maximální výše podpory je zároveň omezena podmínkami uvedenými v příloze č. 1/3 směrnice (výše podpory) a limitem 30 milionů Kč pro jeden subjekt.

### DE MINIMIS

Celková výše podpory *de minimis* udělená jednomu subjektu nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR během jakéhokoli tříletého období. Tento strop platí pro všechny formy veřejné podpory *de minimis* čerpané daným subjektem, tedy bez ohledu na jejich cíl, čerpá-li tedy podnik podporu *de minimis* v rámci více projektů a/nebo od více poskytovatelů. Subjektem se v tomto případě myslí jeden žadatel.

### BLOKOVÁ VÝJIMKA

Nařízení Komise č. 800/2008 umožňuje podnikům a podnikatelům čerpat dotace na dosažení úspor energie (oblasti A a B). Výše podpory nesmí přesáhnout 40 % způsobilých nákladů u malých podniků a podnikatelů, 30 % u středních podniků a podnikatelů a 20 % u ostatních podniků a podnikatelů.

Nařízení dále umožňuje podnikům čerpat dotace na podporu energie z obnovitelných zdrojů energie (oblast C). Intenzita podpory nesmí přesáhnout 65 % způsobilých nákladů u malých podniků a podnikatelů, 55 % u středních podniků a podnikatelů a 35 % u ostatních podniků a podnikatelů.

### DOČASNÝ RÁMEC

Podporu upravuje Sdělení Komise – Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize (2009/C 16/01). Tímto rozhodnutím Evropská komise uznává, že Česká republika byla zasažena krizí jako celek a příjemce tuto skutečnost nemusí dokazovat jednotlivě. Maximální výši podpory je ekvivalent 500 tis. EUR pro jeden podnik v období 1. 1. 2008 až 31. 12. 2010.

## Postup při kombinaci podpor z programů Nový Panel a Zelená úsporám

Podpory z programů Nový Panel a Zelená úsporám je možné kombinovat. Je však nutné, aby žadatel splnil obě následující podmínky:

- Na zateplení bytového domu bude využívat dotaci z programu Zelená úsporám.
- Na ostatní opravy (mimo zateplení) bude využívat dotaci či záruku z programu Nový Panel.

Pokud bude zateplení podpořeno dotací z programu Zelená úsporám, nelze už tedy na ně získat podporu z programu Nový Panel. Toto rozdělení se řeší na úrovni jednotlivých položek rozpočtu.

Podání žádosti by mělo proběhnout před realizací opatření. Kromě žádosti k tomu budete potřebovat projekt, krycí list a odborný posudek, stavebnětechnické posouzení a pro panelové domy stanovisko k žádosti o poskytnutí finanční podpory vystavené PIS (poradenské a informační středisko programu Nový Panel). Mezi další přílohy patří i souhlasné prohlášení vlastníků. V případě společenství vlastníků bytových jednotek musí s dotací z programu Zelená úsporám souhlasit alespoň 75 % vlastníků). SVJ může formulář souhlasného prohlášení spoluvlastníků nahradit podepsanou prezenční listinou a zápisem ze shromáždění, které schválilo opatření, a doplnit úředně ověřenými podpisy předsedy výboru a dalšího člena výboru. V případě bytového družstva určují podíl souhlasu a osobu pověřenou jednáním za družstvo stanovy. Souhlasné prohlášení vlastníků může nahradit zápis ze shromáždění družstva, které opatření schválilo, s podepsanou prezenční listinou a úředně ověřeným podpisem pověřeného jednatele družstva. Pokud jsou v domě i byty v osobním vlastnictví, bude bytové družstvo potřebovat i jejich souhlas. Postačí přitom získat 75% souhlas všech vlastníků bytů v příslušném domě (tj. včetně bytového družstva).

Podpory z obou programů lze poskytovat v různých režimech veřejné podpory (Bloková výjimka, Dočasný rámec, *de minimis*). Současné poskytnutí záruky a dotace z programu Nový Panel a dotace z programu Zelená úsporám je přípustné za předpokladu, že budou respektována omezení stanovená pro jednotlivé režimy podpory. Pro optimální využití možností podpory, které oba programy nabízejí, je nutno volit správné pořadí uzavírání jednotlivých smluv o podpoře. Pořadí podání žádostí o podporu není rozhodující.









Program Ministerstva životního prostředí  
administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR,  
zaměřený na úspory energie a obnovitelné zdroje energie  
v rodinných a bytových domech 2009–2012

  
Ministerstvo životního prostředí  
České republiky



STATNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

Web [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)  
E-mail [dotazy@zelenausporam.cz](mailto:dotazy@zelenausporam.cz)  
Zelená linka 800 260 500