

**STATUT  
Monitorovacího výboru  
Programu  
Zelená úsporám**

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

Monitorovací výbor Programu Zelená úsporám (dále jen „Monitorovací výbor“) se zřizuje pro zajištění vybraných aktivit při realizaci Programu Zelená úsporám (dále jen „Program“).

Program je zaměřen na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů – tzv. Assigned Amount Unit (dále jen „AAU“) prostřednictvím mechanismu mezinárodního emisního obchodování podle článku 17 Kjótského protokolu. Prostředky jsou příjmem Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“) dle zák. č. 695/2004 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, se řídí zákonem č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky ve znění pozdějších předpisů, v plném rozsahu.

**Článek 2  
Působnost a úkoly Monitorovacího výboru**

Úkolem Monitorovacího výboru je zajišťovat zejména tyto základní činnosti:

1. Monitoring a dohled zejména nad těmito aktivitami:
  - 1.1 realizace a vyhodnocení Programu, dohled nad zajištěním souladu Programu s předpisy Evropských společenství a právními předpisy České republiky a také s případně souvisejícími pasážemi z jednotlivých smluv prodeje AAU,
  - 1.2 hodnocení vývoje a dosahování cílů Programu, míry dosažených úspor energie a množství energie vyrobené z obnovitelných zdrojů energie (dále jen „OZE“) na základě podpor poskytnutých na realizaci akcí podle podmínek Programu,
  - 1.3 hodnocení realizace a vyhodnocení Programu a míry dosažených greeningových efektů,
  - 1.4 analýza výsledků realizace Programu za dílčí stanovená období a za celou dobu realizace Programu.
2. Schvalování  
Předmětem schvalování jsou zejména:
  - 2.1 výroční zprávy o realizaci Programu a závěrečná zpráva o realizaci Programu,
  - 2.2 vybrané dokumenty významné pro realizaci Programu,
  - 2.3 plán činnosti Monitorovacího výboru a programů svých zasedání,
  - 2.4 jednací řád Monitorovacího výboru včetně jeho změn, který podrobněji upravuje způsob jednání Monitorovacího výboru,
  - 2.5 návrhy zásadních úprav Programu.
3. Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Monitorovacího výboru jsou vedle usnesení a jiných výstupů Řídícího výboru Programu základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

### **Článek 3** **Složení Monitorovacího výboru**

1. Monitorovací výbor má 18 členů, kterými jsou předseda Monitorovacího výboru (dále jen „předseda“), 2 místopředsedové Monitorovacího výboru (dále jen „místopředseda“) a další členové Monitorovacího výboru.
2. Předsedou je náměstek ministra životního prostředí zodpovědný za Program Zelená úsporám.
3. Ministr životního prostředí jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedy a další členy Monitorovacího výboru včetně jejich náhradníků.
4. Členy Monitorovacího výboru jsou:
  - 4.1 5 zástupců Ministerstva životního prostředí,
  - 4.2 3 zástupci SFŽP,
  - 4.3 2 zástupci Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (Výboru pro životní prostředí a Výboru pro veřejnou správu),
  - 4.4 2 zástupci Senátu Parlamentu České republiky (Výboru pro územní rozvoj, veřejnou správu a životní prostředí),
  - 4.5 1 zástupce Úřadu vlády,
  - 4.6 1 zástupce Ministerstva průmyslu a obchodu,
  - 4.7 1 zástupce Ministerstva financí,
  - 4.8 1 zástupce Ministerstva pro místní rozvoj,
  - 4.9 1 zástupce Ministerstva zemědělství,
  - 4.10 1 zástupce nevládních organizací.
5. Jednání Monitorovacího výboru se mohou zúčastnit i hosté – jedná se zejména o zástupce kupců AAU (jeden zástupce za každého z kupců je stálým hostem). K jednání mohou být dále přizváni odborníci a to na základě rozhodnutí předsedy nebo místopředsedy nebo na vyžádání některým z členů Monitorovacího výboru. Stálí hosté nemají hlasovací právo, ale mají právo zúčastnit se diskuse, poskytovat rady Monitorovacímu výboru a klást dotazy. Odborníci se na vyzvání předsedy nebo místopředsedy vyjadřují k odborným aspektům jednání Monitorovacího výboru.
6. Návrhy na jmenování členů Monitorovacího výboru a jejich náhradníků předkládají ministři životního prostředí ministři výše uvedených ministerstev. Návrhy na jmenování členů a jejich náhradníků za ostatní uvedené orgány státní moci, veřejné správy a organizace předkládají ministru životního prostředí jejich statutární zástupci.
7. Při sestavování Monitorovacího výboru je přihlíženo k principu rovnosti příležitostí.
8. Každé ministerstvo, orgán, instituce a organizace mohou jako zástupce navrhnout pouze svého zaměstnance či člena.
9. Každý člen Monitorovacího výboru má povinnost Monitorovacímu výboru písemně nahlásit ukončení svého pracovního poměru či členství v organizaci, kterou zastupuje neprodleně po té, co uvedená skutečnost nastane.
10. Doručením písemného oznámení o ukončení pracovního poměru či členství jeho členství v Monitorovacím výboru automaticky zaniká a tajemník Monitorovacího výboru vyzve dotčené ministerstvo, orgán, instituce a organizace k nominaci nového člena.

11. V případě že člen Monitorovacího výboru se dvakrát za sebou nezúčastnil práce Monitorovacího výboru, aniž by za sebe poslal náhradníka nebo se řádně neomluvil, má ministr životního prostředí v dohodě s vysílajícím ministerstvem, organizací nebo institucí, která příslušného člena vyslala, právo odvolat tohoto člena. V takovém případě do 14 dnů ode dne odvolání pak navrhne příslušné ministerstvo, organizace nebo instituce jmenování nového zastupujícího člena.
12. Členství v Monitorovacím výboru je čestnou funkcí a je vykonáváno bez nároků na odměnu. Náklady spojené s účastí na jednáních Monitorovacího výboru a související nutnou činností hradí vysílající ministerstvo, organizace nebo instituce.

#### **Článek 4** **Práva a povinnosti členů**

1. Předseda:
  - 1.1 zastupuje Monitorovací výbor navenek,
  - 1.2 je odpovědný za činnost Monitorovacího výboru,
  - 1.3 svolává jednání Monitorovacího výboru z vlastní iniciativy nebo na základě písemné žádosti nejméně jedné třetiny členů Monitorovacího výboru nebo na návrh Řídícího výboru Programu, navrhuje program a řídí jeho jednání,
  - 1.4 bere na vědomí účast odborníků a expertů na jednání Monitorovacího výboru,
  - 1.5 odpovídá za dodržování pravidel statutu Monitorovacího výboru a jednacího řádu Monitorovacího výboru všemi členy Monitorovacího výboru,
  - 1.6 v případě potřeby může zahájit proces projednání per rollam naléhavé záležitosti prostřednictvím e-mailu, který může vést k rozhodnutí,
  - 1.7 v případě své nepřítomnosti na jednání Monitorovacího výboru pověří vedením jednání Monitorovacího výboru místopředsedu.
2. Místopředseda:
  - 2.1 zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v plném jeho rozsahu práv a povinností,
  - 2.2 vykonává ostatní práva a povinnosti podle odst. 3 tohoto článku.
3. Člen:
  - 3.1 je povinen se účastnit jednání osobně. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit jednání, zastupuje jej náhradník. Náhradník má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen,
  - 3.2 je povinen aktivně se podílet na práci Monitorovacího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Monitorovacího výboru,
  - 3.3 je oprávněn předkládat Monitorovacímu výboru návrhy k projednání,
  - 3.4 má právo navrhnout předsedovi Monitorovacího výboru přizvání dalších odborníků a expertů k určitým bodům, anebo k celému jednání Monitorovacího výboru. Jmenovitou účast těchto odborníků musí navrhnout předsedovi Monitorovacího výboru, prostřednictvím sekretariátu Monitorovacího výboru, nejméně deset pracovních dnů před jednáním Monitorovacího výboru.

## **Článek 5**

### **Tajemník Monitorovacího výboru**

1. Funkci tajemníka Monitorovacího výboru vykonává pověřený zaměstnanec SFŽP. Tajemníka jmenuje předseda Monitorovacího výboru po dohodě s ředitelem SFŽP.
2. Tajemník Monitorovacího výboru:
  - 2.1 není členem Monitorovacího výboru, ale má právo účastnit se jednání bez práva hlasovat,
  - 2.2 organizačně zajišťuje jednání Monitorovacího výboru,
  - 2.3 vykonává další činnosti dle pokynů předsedy a v době jeho nepřítomnosti dle pokynů místopředsedy.
3. Tajemník Monitorovacího výboru vede sekretariát Monitorovacího výboru.

## **Článek 6**

### **Sekretariát Monitorovacího výboru**

1. Sekretariát Monitorovacího výboru zejména:
  - 1.1 shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Monitorovacího výboru,
  - 1.2 připravuje návrh programu jednání Monitorovacího výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro jednání Monitorovacího výboru a dalších odborných jednání spojených s plněním úkolů Monitorovacího výboru,
  - 1.3 zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Monitorovacího výboru, jejich zpracování a vyřízení,
  - 1.4 připravuje, zpracovává a předkládá Monitorovacímu výboru všechny podklady nezbytné pro jeho činnost,
  - 1.5 vede aktuální seznam členů Monitorovacího výboru včetně jejich náhradníků; při odvolání či jmenování člena nebo náhradníka Monitorovacího výboru upraví tento seznam, aniž by bylo nutno tuto změnu projednávat v Monitorovacím výboru,
  - 1.6 zástupce sekretariátu Monitorovacího výboru se zúčastňuje jednání a zpracovává zápisy z jednání Monitorovacího výboru.
2. Materiální zajištění činnosti Monitorovacího výboru zabezpečuje SFŽP.

## **Článek 7**

### **Rozhodování Monitorovacího výboru**

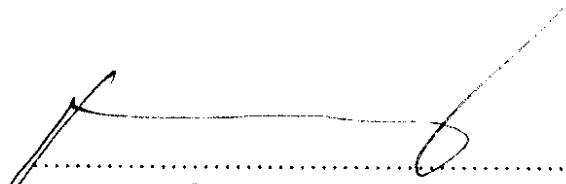
1. Monitorovací výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nejméně nadpoloviční většina jeho řádných členů, popřípadě náhradníků členů Monitorovacího výboru.
2. Monitorovací výbor se usnází především na základě konsensu. V případě, že jej není možno dosáhnout, je na základě rozhodnutí předsedajícího přistoupeno k hlasování. Každý člen Monitorovacího výboru disponuje jedním hlasem, v případě nepřítomnosti člena přechází právo hlasovat na náhradníka.
3. V případě hlasování jsou rozhodnutí Monitorovacího výboru přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů Monitorovacího výboru. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.

4. Každý člen, případně náhradník Monitorovacího výboru s hlasovacím právem, má právo uvést svůj názor do zápisu z jednání Monitorovacího výboru ve znění, které přednesl na jednání Monitorovacího výboru, zejména pokud hlasoval proti přijatému rozhodnutí.

Veškerá usnesení a jiné výstupy z činnosti Monitorovacího výboru jsou vedle usnesení a jiných výstupů Řídicího výboru Programu základním podkladem pro rozhodovací činnost ministra v rámci Programu.

## **Článek 8** **Závěrečné ustanovení**

1. Změny tohoto statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje ministr životního prostředí na návrh předsedy Monitorovacího výboru.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu ministra.



**Mgr. Tomáš Chalupa**  
ministr