

## Přílohy k žádosti o investiční podporu z programu Zelená úsporám

	Příloha	Typ žadatele	Typ opatření	Forma dokumentu	Ověřený podpis	Kdy předložit	Popis přílohy
1	Krycí list technických parametrů	všichni	všechna	originál	žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě	před realizací	Formulář krycího listu je nedílnou přílohou žádosti a je ke stažení na webu v <a href="#">Dokumentech pro žadatele</a> nebo k dostání na krajských pracovištích SFŽP případně na pobočkách spolupracujících bank.
2	Dokumentace, tj. projekt a odborný posudek	všichni	všechna	originál	N/A	před realizací	Požadavky na dokumentaci pro jednotlivá opatření jsou popsány v dokumentech specifikujících minimální rozsah dokumentace, které jsou ke stažení na webu v <a href="#">Dokumentech ke stažení</a> .
3	List vlastnictví k nemovitosti (domu)	všichni	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Tj. výpis z katastru nemovitostí. V den podání žádosti nesmí být starší než 3 měsíce. Dokládá se před realizací. U žádostí na novostavby podávaných před realizací (ještě není zápis do katastru nemovitostí) se před realizací dokládá list vlastnictví k pozemku a po realizaci list vlastnictví k domu.

4	Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti	všichni, pokud je více vlastníků nemovitosti zapsaných v katastru nemovitostí	všechna	originál	ověřené podpisy všech spoluvlastníků nemovitosti (žadatel nemusí být na souhlasném prohlášení uveden)	před realizací	Týká se žádostí na nemovitosti, které vlastní více osob. Na souhlasném prohlášení musí být ověřené podpisy všech spoluvlastníků nemovitosti uvedených v katastru nemovitostí. Žadatel na souhlasném prohlášení nemusí být uveden. Formulář souhlasného prohlášení je ke stažení na webu v <a href="#">Dokumentech pro žadatele</a> . Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti u SVJ podléhá zákonu č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů. Je tedy požadován souhlas 75 % vlastníků dle § 11 odst. 5 zákona č. 72/1994 Sb. Ověřené podpisy vyžadujeme pouze od předkladatelů žádosti (členů statutárního orgánu společenství).
5	Plná moc	všichni, v případě, že žádost podává někdo jiný, než žadatel osobně	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	ověřený podpis zmocnitele (tj. žadatele)	před realizací	Plná moc se předkládá v případě, že žadatel nepodává žádost osobně, ale zplnomocní k podání žádosti jinou osobu. Podpis žadatele - zmocnitele musí být úředně ověřen. Vzor plné moci je k dispozici na webu v sekci <a href="#">Dokumenty pro žadatele</a> .
6	Doklad o právní subjektivitě žadatele	právní osoby	všechna	úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Výpis z obchodního rejstříku.
7	Živnostenský list nebo doklad o přidělení IČ	fyzické osoby podnikající s IČ	všechna	úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Dokládá fyzická osoba podnikající s IČ. Fyzickou osobou podnikající se pro účely programu Zelená úsporám rozumí osoba, která podniká v oblasti poskytování bydlení třetím osobám.

8	Doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení	fyzické osoby podnikající bez IČ	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	před realizací	Dokládá fyzická osoba podnikající bez IČ. Fyzickou osobou podnikající se pro účely programu Zelená úsporám rozumí osoba, která podniká v oblasti poskytování bydlení třetím osobám.
9	Stavebně-technické posouzení budovy	všichni	oblast A, bytové domy	originál	N/A	před realizací	Stavebně-technické posouzení musí obsahovat minimálně posouzení stability nosné konstrukce, soudržnosti a vlhkostních poměrů konstrukce. Posudek musí být proveden příslušnou autorizovanou osobou.
10	Protokol z blower-door testu	všichni	oblast B	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	po realizaci	U pasivních domů je vyžadováno provedení zkoušky neprůvzdušnosti obálky budovy (tzv. blower-door test, který je proveden v souladu s ČSN EN 13829, metoda B). Výstupem z této zkoušky je protokol z blower-door testu, na němž je uvedena naměřená hodnota n50, která nesmí být větší než 0,6 h-1. Formulář potvrzení o splnění požadované průvzdušnosti - protokol z tzv. blower-door testu najdete <a href="#">v sekci Dokumenty pro žadatele</a> .
11	Doklad o ukončení realizace	všichni	všechna	originál nebo úředně ověřená kopie	N/A	po realizaci	Doklad o ukončení realizace (A: kolaudační souhlas; nebo oznámení o užívání stavby; nebo předávací protokol/y; B: kolaudační souhlas; C: protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu). Žádost po realizaci musí být podána nejpozději rok po datu ukončení investice.

12	Faktury na nákup výrobků a realizaci opatření s potvrzením o úhradě a položkovým rozpočtem	všichni	všechna	originály nebo úředně ověřené kopie	N/A	po realizaci	Faktury na výrobky/zařízení/technologie/práce s potvrzením o zaplacení ve formě výpisu z účtu, potvrzením dodavatele o zaplacení nebo pokladního dokladu a s položkovým rozpočtem (specifikaci náležitostí faktury a uznatelných nákladů najdete <a href="#">v sekci Obecné dokumenty</a> ).
13	Vyrozumění o poskytnutí podpory	všichni, kdo podávají žádost před realizací	všechna	originál	N/A	po realizaci	Týká se žádostí podávaných před realizací opatření. Je to informace o schválení žádosti s uvedením maximální částky, kterou může žadatel získat a která mu bude rezervována po stanovenou dobu, během níž musí realizaci dokončit. Vyrozumění dostane žadatel poštou po schválení jeho žádosti.
14	Přílohy k veřejné podpoře	právníké osoby a fyzické osoby podnikající, které žádají v režimech veřejné podpory	všechna	originál	Žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě, jinak nutno doložit s ověřeným podpisem	před realizací	Týká se žadatelů podnikajících v oblasti bydlení (tj. pronajímajících byty), jako jsou podnikatelé, firmy, obce, církve atp., ale také bytových družstev a společenství vlastníků jednotek. Veřejná podpora pro tyto subjekty je možná ve třech režimech (de minimis, blokové výjimky a do 31. 12. 2010 i podle Dočasného rámce). Úplný seznam příloh najdete na webu <a href="#">v sekci Veřejná podpora a Zelená úsporám</a> .
15	Žádost o podporu na přípravu a realizaci opatření	žadatelé o podporu na projekt	všechna	originál	žadatel (zmocněnec) podepisuje na podacím místě	před realizací	Jedná se o samostatný formulář, který je přílohou žádosti o investiční podporu a je ke stažení na webu v sekci <a href="#">Jak žádat o podporu na přípravu a realizaci podporovaných opatření</a> .

16	Oprávnění zpracovatele	žadatelé o podporu na projekt	všechna kromě C.3.1	kopie	N/A	před realizací	Kopie oprávnění zpracovatele k zpracování požadovaných výpočtů a projektů podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů (vyjma oblasti C.3.1).
17	Faktury na práce související s přípravou a realizací opatření (tj. zhotovení projektu a odborného posudku) s potvrzením o zaplacení	žadatelé o podporu na projekt	všechna	originály nebo úředně ověřené kopie	N/A	před realizací	Faktury na uvedené práce s potvrzením o zaplacení ve formě výpisu z účtu, potvrzením zpracovatele o zaplacení nebo pokladního dokladu (specifikaci náležitostí faktury a uznatelných nákladů najdete <a href="#">v sekci Obecné dokumenty</a> ).