

Přílohy II

Směrnice č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám na realizaci opatření z Technické asistence účinné od 21. 12. 2011

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR, jako významný zdroj na podporu ochrany a zlepšování stavu životního prostředí. Fond je jedním ze základních ekonomických nástrojů k uskutečňování Státní politiky životního prostředí.

Základní postupy při poskytování finančních prostředků z Fondu v rámci Programu Zelená úsporám jsou definovány Směrnicí č. 9/2009 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Programu Zelená úsporám.

Přílohy II výše uvedené Směrnice řeší podmínky poskytování podpory pro přípravu, realizaci, monitorování a kontrolu operací Programu Zelená úsporám

Alokace finančních prostředků pro Technickou asistenci Programu Zelená úsporám

Na Technickou asistenci Programu (dále jen „TA“) může Fond použít maximálně 5 % z prostředků získaných z prodeje jednotek AAU, případně navýšených o úroky či jiné výnosy z investic těchto prostředků nebo o jejich část, a to v závislosti na dohodě s jednotlivými kupci jednotek AAU. Z této základní alokace jsou minimálně 3/5 určeny na administraci Programu a zbývající část na propagaci a publicitu Programu.

Zprávy o postupu čerpání prostředků TA Programu jsou jednou měsíčně předkládány poradě vedení Fondu a Řídícímu výboru Programu v pravidelných intervalech podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.

Přílohy:

Příloha č. II/ 1	Přehled oblastí podpory z TA Programu
Příloha č. II/ 2	Podmínky pro poskytnutí podpory
Příloha č. II/ 3	Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

Příloha č. II/ 1

Přehled oblastí podpory z TA Programu

Prostředky z TA Programu jsou určeny na:

1. Přípravu, implementaci a administraci, které zahrnují:

- výdaje na přípravu, výběr, hodnocení a monitorování podpory a činností spojených s realizací Programu,
- výdaje na tvorbu dokumentů, programových manuálů, překladů apod.,
- náklady na mzdové a jiné výdaje v rámci odměňování zaměstnanců Fondu zabezpečujících administraci Programu a její podporu,
- výdaje na externí poradce a služby potřebné pro administraci Programu,
- výdaje na semináře, workshopy, školení apod.

2. Monitoring, který zahrnuje:

- výdaje vzniklé při jednáních monitorovacího výboru a pracovních skupin (např. výdaje za pronájmy zařízení a prostor, překlady a tlumočení, cesty a ubytování, občerstvení, kopie apod.),
- výdaje na účast odborníků a jiných subjektů na těchto jednáních (např. výdaje za letenky, dopravu, nocleh apod.),
- zpracování studií a zprávy o postupu realizace Programu včetně zpracování podkladů pro přípravy výroční a závěrečné zprávy a školení v rámci monitoringu.

3. Audity a kontroly prováděné přímo na místě činnosti, které zahrnují:

- výdaje na audity a podporu vnitřního kontrolního systému,
- výdaje na kontroly prováděné na místě činnosti nezávislým orgánem, kontrolu zadávání veřejných zakázek, dohled nad pravidly poskytování veřejné podpory,
- výdaje na kontrolu výběrových řízení a školení v rámci auditů a kontrol.

4. Výdaje na propagaci zahrnují:

- výdaje na pořádání informačních a propagačních akcí, vydávání propagačních materiálů a provádění analýz dopadů těchto akcí,
- náklady ve vztahu k vytváření informačních materiálů pro naplňování komunikačního akčního plánu (např. internetové stránky, informační bulletiny, vydávané články),
- výdaje na organizaci seminářů a workshopů.

5. Výdaje na hodnocení zahrnují:

- výdaje na evaluace a analýzy,
- výdaje na opatření technického zařízení (nákup a instalace software a hardware), vybavení nutného k efektivní administraci Programu,
- výdaje na zpracování ex-ante hodnocení a hodnocení vlivů na životní prostředí,
- výdaje na pořízení databází, statistických dokumentů apod.,
- výdaje na studie a školení v rámci hodnocení.

6. Výdaje na monitorovací systém zahrnují:

- výdaje na opatření zařízení (nákup a instalace software a hardware).

7. Výdaje na poradenství pro žadatele o dotace zahrnují:

- výdaje na provoz poradenských a kontaktních míst k Programu,
- výdaje na školení osob v těchto poradenských místech.

8. Výdaje na partnerství Programu zahrnují:

- výdaje na doplňková opatření, která napomáhají zvýšení využívání obnovitelných zdrojů energie a dosažení dalších úspor energií u žadatelů Programu, a to i opatření, která nejsou přímo předmětem podpory.

Příloha č. II/ 2

Podmínky pro poskytnutí podpory

a) Publicita Programu

Realizátor projektu TA Programu odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Programu . Publicita a propagace u projektů TA Programu se řídí Grafickým manuálem publicity Programu (dostupný na www.sfzp.cz, sekce Pokyny pro žadatele a příjemce), který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Programu a loga Fondu.

b) Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření

Veškerá informační a propagační opatření musí obsahovat následující povinné údaje:

- symbol Programu;
- prohlášení zdůrazňující přínos intervence Programu,
- logo Fondu.

Toto pravidlo se nemusí použít u malých propagačních předmětů a tam, kde by byla snížena funkčnost nebo bezpečnost při používání propagačních předmětů.

Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření musí být posuzovány i z hlediska snižování emisí CO₂ a zvyšování využívání Obnovitelných zdrojů energie.

Příloha č. II/ 3

Zásady a podmínky poskytování finančních prostředků

1. Finanční plán čerpání TA Programu Finanční plán TA schvaluje Řídící výbor Programu. Řídícímu výboru předkládá finanční plán čerpání TA Programu pro následující rok ředitel Fondu.

2. Projekty TA Programu a jejich schvalování

Náměty na projekty TA Programu v rozsahu nad 500 000,- Kč bez DPH projednává a schvaluje Řídící výbor Programu, v nižším rozsahu je projednává porada vedení Fondu a schvaluje ředitel Fondu.

3. Čerpání prostředků

TA Programu je možné čerpat v rámci 3 režimů:

- veřejné zakázky pro Fond,
- dotace na projekty v rámci vyhlášených tematických výzev,
- dotace na podporu přípravy a realizace podporovaných opatření.

4. Veřejné zakázky pro Fond

V případě zakázek pro Fond bude při výběru dodavatelů postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, resp. podle příslušného vnitřního předpisu Fondu.

5. Dotační projekty

V případě dotačních projektů budou na základě rozhodnutí Řídícího výboru Programu vyhlášeny tematické výzvy pro předkládání projektů. Administrace těchto projektů bude probíhat analogicky podle postupů upravených v Přílohách III Směrnice č. 6/2010 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR platných od 30. dubna 2010.

6. Podrobné postupy administrace TA Programu

Podrobné pracovní postupy stanovuje vnitřní předpis Fondu.