

Dotační program
na zateplování a ekologické vytápění domů
2009–2012

Příručka pro dodavatele a výrobce

Obsah

1. Základní informace o programu	2
Základní členění programu	2
Oprávnění žadatelé o podporu:	3
Lhůty a termíny	3
2. Co dodavatelé musejí vědět	4
2.1. Seznam odborných dodavatelů (SOD)	4
2.2. Seznam výrobků a technologií (SVT)	5
2.3. Důvody pro zavedení SOD a SVT	5
3. Proč být zařazen v SOD a SVT	6
4. Jak začít, když chci být zapsán v SOD a SVT	7
4.1. Jaké údaje se zapisují do SOD a SVT	7
4.2. Zápis do SOD a SVT	7
4.3. Zápis změny v údajích zapsaných v SOD a SVT.	8
4.4. Vyškrtnutí ze SOD nebo SVT	8
4.5. Informace pro firmy – zápis do SOD, SVT	9
5. Proces zápisu do SOD a SVT.	10
5.1. Žádost o zápis do SOD a SVT	10
5.2. Přijetí podání na SFŽP	11
5.3. Kontrola žádosti a příloh	11
5.4. Výzva dodavateli k odstranění nedostatků podání	12
5.5. Zápis dodavatele do seznamu/změny údajů/vyškrtnutí	12
5.6. Vyřazení žádosti	12
6. Úloha dodavatele, zapsaného v SOD, při přípravě a realizaci dotace	13
6.1. Úloha dodavatele před realizací	13
6.2. Úloha dodavatele při realizaci.	14
6.3. Úloha dodavatele po realizaci.	14
7. Kontroly	15

1. Základní informace o programu

Program Zelená úsporám (dále jen „program“) je programem podpory obnovitelných zdrojů a úspor energie v oblasti bydlení, hrazené z prostředků získaných z prodeje emisních kreditů, které má Česká republika k dispozici.

Podpora je v rámci programu nastavena takovým způsobem, aby prostředky programu mohly být čerpány v průběhu celého období od 1. dubna 2009 do 31. prosince 2012 tak, aby dotace mohla být poskytnuta každému, kdo o podporu požádá a splní-li podmínky programu. Žádost o podporu z programu bude moci být žadatelem podávána před začátkem realizace investice, ale i po její realizaci.

Cílem programu je podpořit vybraná opatření úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie, která budou v obytných budovách realizována fyzickými osobami a dalšími subjekty vlastnicími obytné budovy a jež povedou k snížení emisí oxidu uhličitého a dalších emisí a imisí.

Základní členění programu

Program bude členěn do 4 základních oblastí podpory a podoblastí podpory:

A. Úspory energie na vytápění

- A.1 Celkové zateplení obálky budovy, vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu
- A.2 Dílčí zateplení vybraných částí obálky budovy

B. Nová výstavba v pasivním energetickém standardu

- B.1 Podpora výstavby v pasivním energetickém standardu

C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

- C.1 Výměna neekologického vytápění za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla
- C.2 Instalace nízkoemisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb
- C.3 Instalace solárně-termických kolektorů

D. Kombinace zateplení obytných domů nebo nové výstavby domů v pasivním energetickém standardu a instalace zařízení na využívání energie z OZE

Oprávnění žadatelé o podporu:

VLASTNÍCI RODINNÝCH A BYTOVÝCH DOMŮ:

- fyzické osoby,
- společenství vlastníků bytových jednotek,
- bytová družstva,
- města a obce (včetně městských částí),
- podnikatelské subjekty,
- případně další právnické osoby.

Lhůty a termíny

V programu je možné podpořit pouze žádosti na projekty, jejichž realizace byla dokončena po 1. 4. 2009. Rozhodnými termíny budou data kolaudace nebo data převzetí stavby či zařízení do užívání od dodavatelské firmy. V případě více dodavatelů v rámci projektu je rozhodným datem převzetí poslední části projektu, která je nutná pro splnění podmínek programu v dané oblasti podpory.

2. Co dodavatelé musejí vědět

Zaměření programu jednoznačně vyžaduje využití takových materiálů, výrobků a zařízení a zároveň poskytovaných služeb, které zajistí dosažení cílů programu a ekologických přínosů pro společnost a jež budou současně zárukou kvality pro realizátory projektů. V rámci programu jsou z těchto důvodů zavedeny dva seznamy:

- Seznam odborných dodavatelů (SOD)
- Seznam výrobků a technologií (SVT)

Oba seznamy jsou otevřené pro všechny dodavatele a výrobky nebo technologie, kteří a které splní předem stanovené podmínky programu. Oba seznamy jsou sestaveny jako maximálně transparentní a umožňují žadateli jednoduchou a přehlednou orientaci při shromažďování informací o dotaci z programu. Zařazení do obou seznamů je bezplatné.

V rámci programu platí podmínka, že lze použít pouze výrobky, zařízení a technologie uvedené v SVT. Stejná pravidla rovněž platí i pro poskytovatele služeb – lze využít pouze služeb subjektů uvedených v SOD. Nelze proto například zajistit montáž kotle nebo jinou službu svépomocí, stejně jako není možné využít firmu nebo zakoupit výrobek, jež v uvedených seznamech nejsou zařazeny. Neplatí pro oblast B - výstavbu v pasivním energetickém standardu.

Oba seznamy, včetně možností vyhledávání dle různých kritérií a získání poměrně podrobných informací jak o výrobcích a technologiích (například o účinnosti kotle na biomasu, emisní třídě, příkonu atd.), tak o dodavatelích, jsou k dispozici na webových stránkách programu (www.zelenausporam.cz).

Smyslem seznamů v žádném případě není zvýhodňovat některé konkrétní firmy ani žádné konkrétní výrobky a technologie. Mají za cíl ulehčit žadatelům o dotaci rozhodování při výběru dodavatelské firmy a výrobku. Tyto seznamy budou tedy zaručovat určitou míru kvality a jakosti. Žadatel, který si vybere konkrétní výrobek nebo technologii z uvedeného seznamu, bude mít alespoň částečnou jistotu, že se jedná o kvalitní výrobek/technologie splňující náročné technické podmínky a kritéria a samozřejmě podmínky programu Zelená úsporám.

2.1. Seznam odborných dodavatelů (SOD)

Seznam odborných dodavatelů zahrnuje dodavatele – poskytovatele služeb, kteří prokázali svoji kvalifikaci spolu s osvědčením o odbornosti v jedné či více činnostech, které jsou v rámci programu podporované.

SOD je členěn dle těchto hledisek:

- druh služby (montáže kotlů, zateplování, výstavba pasivních domů apod.),
- specifikace a omezení služby/služeb,

→ kraj, v kterém je dodavatel schopen službu nebo služby poskytovat.

Seznam kromě identifikačních údajů dodavatele obsahuje i informace podstatné pro rozhodování žadatele, jimiž jsou:

- reference dodavatele na poskytované služby,
- počet zakázek realizovaných v rámci projektu v programu,
- nabídka dalších služeb a výhod.

Osvědčení dodavatelů může být limitováno z hlediska nejen činností, ale i konkrétních produktů (například montáž kotlů pouze omezeného okruhu typů nebo značek).

2.2. Seznam výrobků a technologií (SVT)

SVT obsahuje materiály, výrobky a technologie splňující legislativní požadavky a technické parametry, které zajišťují jejich ekologickou šetrnost a ekologický přínos. Seznam výrobků a technologií je členěn:

- dle jednotlivých oblastí podpory,
- dle jednotlivých kategorií materiálů, výrobků a technologií, které jsou v rámci programu podporovány (například kotle na biomasu, solární kolektory, tepelná čerpadla apod.).

Význam SVT má proto stejný selekční princip, jako jej má SOD. Pouze na výrobek uvedený v SVT bude žadatel moci dotaci čerpat.

Výrobky, které nebudou v SVT uvedeny, musí jejich výrobce/dodavatel přihlásit, resp. podat žádost o jejich zápis do SVT. Kompletní seznam všech výrobků a technologií, které jsou podporovány, bude veden a pravidelně aktualizován na webu www.zelenausporam.cz.

2.3. Důvody pro zavedení SOD a SVT

- Zajištění greeningových efektů programu – snížení emisí CO₂, prašnosti, vyšší využití obnovitelných zdrojů energie při výrobě tepla.
- Zajištění minimálních standardů kvality výrobků, materiálů a technologií včetně jejich ekologické šetrnosti.
- Zabezpečení kvality poskytovaných služeb díky osvědčení o zaškolení a zkušenosti poskytovatelů služeb.

Před realizací projektu se tudíž žadatel vždy musí přesvědčit, že pořizovaný výrobek či technologie jsou zařazeny v SVT a dodavatel v SOD. **Pokud není výrobek či dodavatel v seznamech zařazen, nelze proplatit dotaci na projekt.**

3. Proč být zařazen v SOD a SVT

SOD a SVT jsou seznamy, do kterých SFŽP zapisuje pouze dodavatele, výrobky a technologie, o jejichž zápis do seznamu bylo požádáno a jež splňují kvalifikační a technické předpoklady a ostatní podmínky pro zápis.

Žádná firma, žádný výrobek ani technologie nebudou do seznamů zapsány automaticky, o zařazení je nutné požádat.

- Pokud odborný dodavatel, čili vaše firma, nebude v seznamu SOD zařazena, nebudete moci realizovat dotačně podpořené projekty. Pokud váš výrobek nebo technologie nebudou zařazeny v SVT, nebudou žadatelé moci vámi vyráběné nebo prodávané výrobky a technologie v rámci dotace zakoupit.
- Žadatelé si před vlastním výběrem dodavatele budou nuceni ověřit, zda je vaše firma uvedena v SOD.
- V rámci SOD budou žadatelé moci přehledně vyhledávat dle různých kritérií, například si mohou porovnat certifikaci, zkušenost s obdobnými projekty apod.
- V SVT budou žadatelé moci přehledně porovnávat jednotlivé typy a výkony podporovaných výrobků a technologií, a zvolit tak pro jejich projekt nejoptimálnější variantu.
- Žadatelé si budou moci prohlédnout vaše uváděné reference a podle nich se i eventuálně pro vaši firmu rozhodnout.
- V případě nesouladu nebo neetického chování firmy zařazené v SOD budou žadatelé vyzváni, aby na takové jednání upozornili SFŽP prostřednictvím Zelené linky nebo e-mailu. Pokud se prokáže, že opravdu takovéto jednání nastalo, může být uvedená firma ze seznamu SOD vyškrtuta, a ta se proto nebude nadále podílet na dotačně podpořených projektech.
- Zápis v SOD a SVT je určitou formou reklamy.

4. Jak začít, když chci být zapsán v SOD a SVT

Účelem příručky je poskytnout dodavatelům metodickou podporu při podávání žádosti o zápis do seznamů, při změnách údajů v seznamech a při eventuální žádosti o vyškrtnutí ze seznamu.

V následujících řádcích jsou proto podrobně popsány jednotlivé kroky a postupy při jednotlivých úkonech. Veškeré materiály jsou k dispozici na webové stránce www.zelenausporam.cz.

4.1. Jaké údaje se zapisují do SOD a SVT

Do SOD jsou zapisovány následující informace:

- identifikační údaje o dodavateli,
- seznam dokladů, jimiž dodavatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů,
- ostatní informace související s vedením v seznamu,

V SVT jsou uváděny následující informace:

- identifikační údaje o žadateli / certifikačním orgánu,
- technické parametry výrobku/technologie.
- Podrobné specifikace technických parametrů jsou uvedeny v jednotlivých listech výrobků.

4.2. Zápis do SOD a SVT

Kompletní proces zápisu dodavatele do SOD a výrobku a technologie do SVT administruje Odbor GIS SFŽP na základě vyplněného elektronického formuláře žádosti, který je umístěn na webových stránkách www.zelenausporam.cz. K tomuto formuláři se přikládají naskenované přílohy uvedené v žádosti. Tyto přílohy dodavatel následně zašle v listinné podobě ve formě originálů nebo úředně ověřených kopií na korespondenční adresu SFŽP:

Státní fond životního prostředí ČR

Odbor GIS

Olbrachtova 2006/9

140 00 Praha 4

Pro usnadnění celého procesu zpracování došlých podání dodavatel označí zaslanou obálku značkou **GIS – zápis SOD**.

V případě výrobku nebo technologie bude obálka označena značkou **GIS – zápis SVT**.

Dodavatel, výrobek nebo technologie se do SOD a SVT запиší po kontrole údajů do 30 pracovních dnů po obdržení podání.

4.3. Zápis změny v údajích zapsaných v SOD a SVT

Od března 2010 bude provádění změn v zápisech probíhat prostřednictvím „Změnového řízení“, které bude umístěno v elektronickém formuláři žádosti o zápis v záložce „Změna údajů“.

Pokud u dodavatele, který je již v SOD zapsán, nebo u výrobků/technologií zapsaných v SVT dojde k změně údajů zapsaných v seznamu, je dodavatel/výrobce povinen podat elektronickou žádost o změnu zápisu. Tuto žádost je povinen podat do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy k změně došlo. Šablona žádosti o změnu je rovněž k dispozici na webových stránkách www.zelenausporam.cz spolu s výčtem dokladů osvědčujících změnu údajů (opět je nutné je doložit jako originály, nebo úředně ověřené kopie). Přílohy žádosti o změnu budou zaslány na korespondenční adresu SFŽP v označené obálce značkou **GIS – změna SOD**. U změny v SVT bude obálka označena značkou **GIS – změna SVT**.

Dodavatelem/výrobce požadované změny budou následně zapsány do seznamu do 20 pracovních dnů po obdržení žádosti.

4.4. Vyškrtnutí ze SOD nebo SVT

Dodavatel služeb uvedený v SOD, popřípadě dodavatel/výrobce, jehož výrobek/technologie jsou uvedeny v SVT, mohou požádat o vyškrtnutí ze SOD nebo SVT na základě písemné žádosti, která je k dispozici na webových stránkách www.zelenausporam.cz. Vyplněnou žádost dodavatel zašle opět na korespondenční adresu SFŽP a označí obálku značkou **GIS – vyškrtnutí SOD**. V případě vyškrtnutí ze SVT je obálka označena značkou **GIS – vyškrtnutí SVT**.

Vyškrtnutí dodavatele ze SOD nebo výrobku/technologie ze SVT může provést i SFŽP z vlastního podnětu, pokud zjistí, že dodavatel/výrobek/technologie:

- přestal splňovat podmínky pro zápis do SOD nebo SVT,
- použil pro zápis do seznamu doklady nebo informace, které se ukázaly jako nepravdivé nebo neúplné.
- nesplnil povinnost podat žádost o změnu zápisu, nastala-li u dodavatele změna týkající se splnění kvalifikačních předpokladů nebo změna u výrobku/technologie,
- porušil závažným způsobem pravidla programu Zelená úsporám.

Rozhodnutí SFŽP o vyškrtnutí ze SOD nebo SVT je oznámeno dodavateli do 20 pracovních dnů na jím uvedený kontakt v žádosti o zápis do SOD nebo SVT.

4.5. Informace pro firmy – zápis do SOD, SVT

Pro dotazy firem, které mají zájem se zapsat do seznamů SOD, SVT či potřebují informace k registraci je každý všední den od 7.30 do 16.00 k dispozici samostatná telefonní linka 267 994 117 a e-mailová poradna na adrese info@zelenausporam.cz.

5. Proces zápisu do SOD a SVT

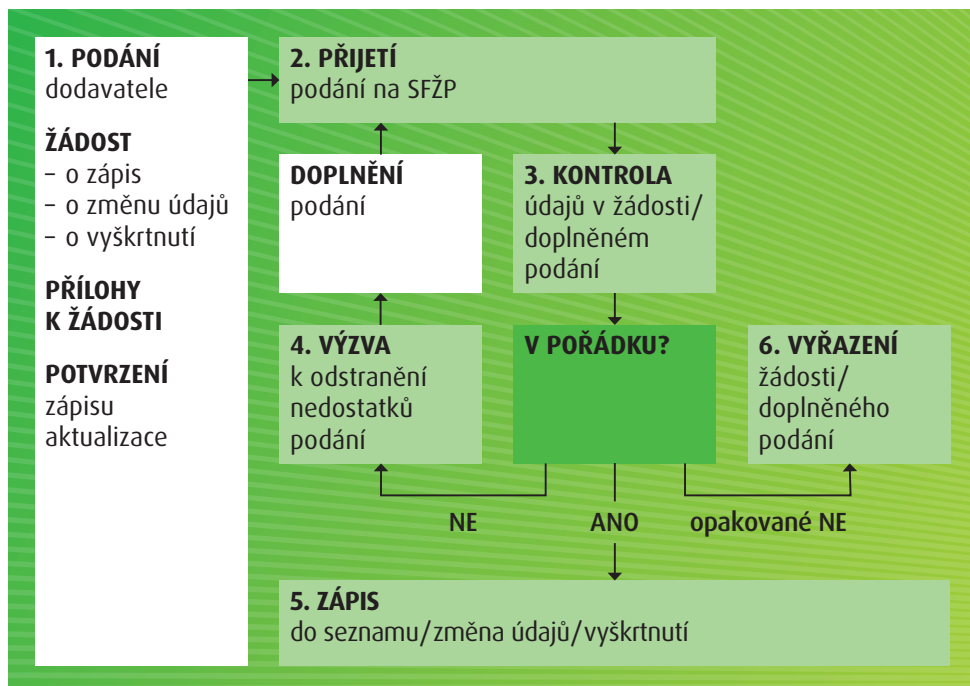
5.1. Žádost o zápis do SOD a SVT

Žádost o zápis do SOD a požadované přílohy

Dodavatel řádně vyplní žádost o zápis do SOD s pomocí příručky a v souladu s podmínkami vyplývajícími z podmínek programu Zelená úsporám, uveřejněných na webových stránkách www.zelenausporam.cz. Dodavatel si zajistí všechny požadované povinné přílohy k žádosti.

V případě, že dodavatel žádá o zápis změny v údajích zapsaných v SOD (žádost je dodavatel povinen podat do 7 pracovních dnů ode dne, kdy k změně došlo) nebo o vyškrtnutí ze seznamu, postupuje stejným způsobem (viz kapitola 4).

Schéma řízení ve věcech SOD



Žádost o zápis do SVT

V případě podání žádosti o zařazení výrobku/technologie do SVT postupuje dodavatel/výrobce naprosto stejným způsobem jako při zařazení do SOD. V první fázi nejprve vyplní žádost o zápis do SVT a doloží povinné přílohy. Podrobný proces kompletní administrace SVT je uveden v kapitole 4.

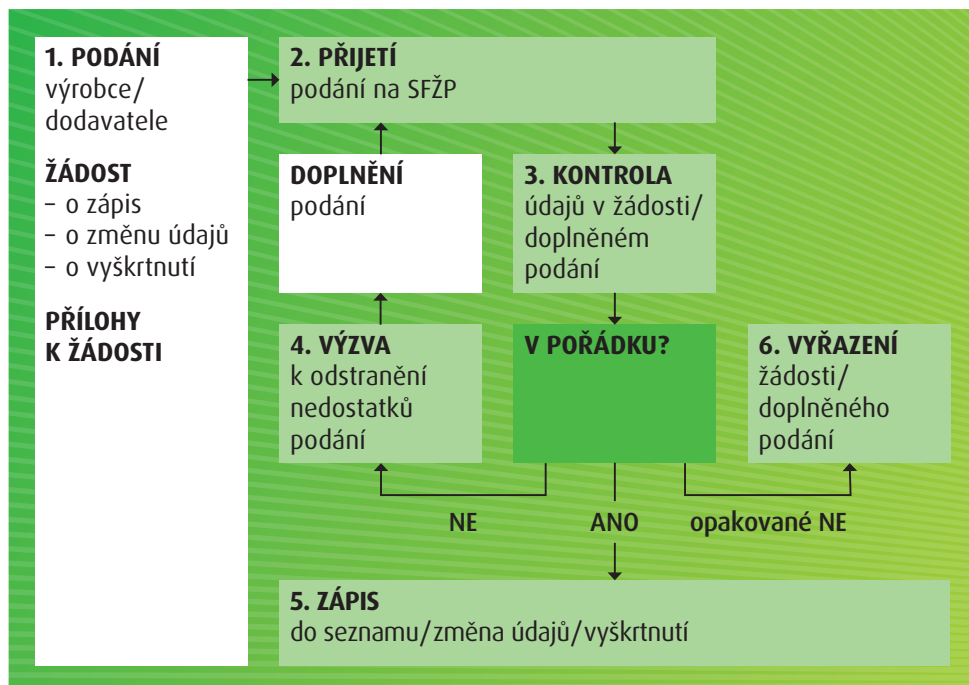
5.2. Přijetí podání na SFŽP

Vyplněnou žádost včetně všech požadovaných příloh dodavatel odešle Odboru GIS Státního fondu životního prostředí ke kontrole. Doklady v listinné podobě musejí být originály, anebo úředně ověřené kopie.

5.3. Kontrola žádosti a příloh

Pracovník Odboru GIS SFŽP zkontroluje, zda je žádost vyplněna správně, zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda jsou doloženy požadované přílohy.

Schéma řízení ve věcech SVT



5.4. Výzva dodavateli k odstranění nedostatků podání

V případě, že nejsou dodány všechny přílohy, nebo je žádost vyplněna neúplně či chybně, jsou dokumenty dodavateli vráceny k dalšímu doplnění či přepracování. Od doručení doplněné, anebo přepracované žádosti na Odbor GIS SFŽP opětovně běží lhůta, pro jednotlivé situace uvedené níže.

5.5. Zápis dodavatele do seznamu/ změny údajů/vyškrtnutí

V případě, že jsou podklady v pořádku:

- je dodavatel/výrobek nebo technologie do 30 pracovních dnů zapsán do SOD/SVT,
- je do 20 pracovních dnů proveden zápis změny zápisu v seznamech,
- je do 20 pracovních dnů dodavateli/výrobci oznámeno rozhodnutí SFŽP o vyškrtnutí ze seznamu odborných dodavatelů.

5.6. Vyřazení žádosti

Pokud je žádost o zápis, změnu či vyškrtnutí opakovaně doručena jako chybná či neúplná, je tato žádost z procesu vyřazena.

6. Úloha dodavatele, zapsaného v SOD, při přípravě a realizaci dotace

Žádost o podporu z programu bude moci být žadatelem podávána již **před začátkem realizace investice**, čili dříve než žadatel začne investici realizovat na základě ohlášení stavby, nebo vydání stavebního povolení. Dotace je v tomto případě definitivně přiznaná po ukončení akce a po doložení požadovaných příloh.

Žádat však mohou i žadatelé, kteří již investici realizují. Nutnou podmínkou pro přiznání dotace je v tomto případě ukončení realizace nejdříve **1. dubna 2009**.

6.1. Úloha dodavatele před realizací

Dodavatel, který byl žadatelem vybrán pro realizaci projektu, by měl žadateli poskytovat součinnost při vypracování žádosti o dotaci, zejména v technické části žádosti, specifické pro jednotlivé oblasti podpory:

- vlastnosti objektu před realizací,
- původní zdroj tepla, používaný zdroj tepla,
- technické údaje o objektu/opatření,
- technické parametry instalovaného zařízení,
- úspora energie.

Rovněž by měl žadateli poskytnout své identifikační údaje nutné k řádnému vyplnění žádosti o dotaci. V případě nutnosti konzultace technických parametrů projektu na kontaktních místech programu by měl dodavatel zajistit přítomnost kompetentního zástupce společnosti při tomto jednání.

Pokud je zpracování projektové dokumentace součástí dodávaných služeb žadateli o dotaci, musí tato dokumentace splňovat následující:

- rozsah požadovaný k ohlášení stavby nebo vydání stavebního povolení podle platného znění stavebního zákona a prováděcích vyhlášek,
- výpočet měrné roční potřeby energie na vytápění v kWh/m², prokazující splnění vyhlášených podmínek poskytnutí dotace na vyhlášená opatření,
- výpočet tepelných ztrát objektu jako doklad vhodnosti volby výkonu podpořeného kotle nebo tepelného čerpadla (v případě instalace zdroje na vytápění je nutný k dokumentaci o umístění zařízení do stavby a zapojení do systémů technických zařízení domu),
- odborný posudek musí obsahovat povinné údaje předepsané programem.

Povinné údaje odborného posudku:

A. ÚSPORY ENERGIE NA VYTÁPĚNÍ V OBYTNÝCH BUDOVÁCH

- posouzení tepelně technických vlastností konstrukcí budov podle ČSN 73 0540 Tepelná ochrana budov v platném znění,

- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem, např. ČSN EN ISO 13 790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů, které normy nahrazují,
- další výpočty a hodnocení požadované zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zák. č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií, a vyhláška č. 499/200 Sb., o projektové dokumentaci.

B. PODPORA VÝSTAVBY OBYTNÝCH DOMŮ V PASIVNÍM ENERGETICKÉM STANDARDU

- posouzení tepelné technických vlastností konstrukcí budov podle ČSN 73 0540 Tepelná ochrana budov v platném znění,
- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem, např. ČSN EN ISO 13 790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů, které normy nahrazují,
- další výpočty a hodnocení požadované zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zák. č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií, a vyhláška č. 499/200 Sb., o projektové dokumentaci.

C. VYUŽITÍ OBNOVITELNÝCH ZDROJŮ PRO VYTÁPĚNÍ A OHŘEV TEPLÉ VODY

- projektové řešení zpracované podle projektových podkladů výrobce/dodavatele instalovaného zařízení.

Odborný posudek mohou zpracovat autorizovaní inženýři a technici v oborech pozemní stavby, technologická zařízení staveb a technika prostředí staveb podle zák. č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, energetičtí auditoři a oprávněné osoby v rozsahu svých oprávnění stanovených zák. č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií.

6.2. Úloha dodavatele při realizaci

Realizace předmětu dotace musí probíhat v souladu s podmínkami programu, s projektovou dokumentací přiloženou k žádosti o dotaci a dle skutečností uvedených v žádosti o dotaci. Případné změny je nutné konzultovat na příslušných kontaktních místech (SFŽP, pobočky bank), help desku nebo kontaktní Zelené lince, neboť se mohou stát příčinou rozporu s podmínkami schválené dotace a podminít tím riziko odebrání dotace.

6.3. Úloha dodavatele po realizaci

Po ukončení realizace předmětu projektu, který nepodléhá kolaudačnímu řízení nebo oznámení o užívání stavby, dodavatel předá žadateli protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu podepsaný žadatelem a pracovníkem montážní firmy (dodavatel – SOD).

Po skončení prací dodavatel předá žadateli faktury vystavené výhradně na jméno žadatele o podporu. Na fakturách musí být uveden předmět práce (vzor na www.zelenausporam.cz), je nutné doložit potvrzení o úhradě (potvrzení od dodavatele) faktur a musí být přiložen dodací list s položkovým rozpočtem potvrzeným žadatelem a zhotovitelem.

7. Kontroly

Pro předejití nesprávného využití nebo zneužití podpory je v rámci programu nastaven systém kontrol v průběhu celého procesu realizace projektu. Povinnost podrobit se kontrole je součástí příslibu o poskytnutí podpory a platí pro žadatele i pro dodavatele.

V rámci programu mohou být realizovány tři základní typy kontrol:

- 1) **kontrola před zahájením realizace projektu** – ověření stavu na místě (zda již neproběhla realizace, zda popis stavu odpovídá realitě),
- 2) **kontrola v průběhu realizace projektu**, zaměřená zejména na kontrolu postupu realizace, na dodržení skutečností uvedených v žádosti a na plnění podmínek programu i smlouvy o poskytnutí podpory,
- 3) **kontrola po dokončení projektu** – porovnání dosaženého stavu s deklarovaným. Tento typ kontroly bude prováděn i jako monitorovací kontrola s účelem prověřit plnění monitorovacích indikátorů projektu.

Kontroly budou primárně zaměřeny na žadatele o podporu a příjemce podpory, budou však realizovány i kontroly dodavatelů (jednak materiálu a zařízení, jednak prací včetně případných studií apod.). Kromě pravidelné a kontinuální kontroly dodavatelů zařazených v SOD budou probíhat i kontroly náhodně vybraného vzorku projektů. Na tyto kontroly mohou navazovat kontroly dodavatele či dodavatelů.

Výstupem bude záznam o kontrole, popřípadě i fotodokumentace. S výsledkem kontroly budou žadatel nebo dodavatel seznámeni bez zbytečného prodlení.


Ministerstvo životního prostředí
České republiky



STATNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Web www.zelenausporam.cz
E-mail dotazy@zelenausporam.cz
Zelená linka 800 260 500